

Usnesení z 32. zasedání Rady ÚEB AV ČR, v.v.i.

6/2011

Zasedání se konalo dne 12. prosince 2011 od 9:00 v zasedací místnosti ÚEB – Praha 6, Lysolaje, Rozvojová 263.

1. Předseda Rady navrhl a zdůvodnil program zasedání. Navržený program byl přijat.
2. Předseda Rady zkontroloval usnesení z minulé schůze a seznámil přítomné s námitkou ředitelky proti formulaci bodu 24. usnesení z 31. schůze Rady ÚEB. Rada zrušila usnesení uvedenou formulaci a rozhodla, že platná formulace tohoto bodu je následující:
24. Ředitelka Radě předložila k projednání záměry k opatření(m) v důsledku hodnocení útvarů ÚEB. Tato opatření mají být na základě dopisu prof. Drahoše čj. KAV-535/01-P/2011 uvedena v Programu výzkumné činnosti na léta 2012-2017 v oddíle 2. Opatření přijatá na základě závěrů hodnocení (do r. 2013, s uvedením termínu) a zaslána na KAV do 3.10.2011 do 12.00. Rada věc diskutovala a je připravena se případně sejit na zvláštní schůzi koncem září.
3. Rada v období mezi 31. a 32. schůzí schválila *per rollam*:
 - návrh projektu Didanet (Kopecký),
 - (návrh projektu Sciex (Müller),
 - bilaterální projekt s Indií (Burketová),
 - licenční smlouvu mezi ÚEB a Pyratine LLC, U.S. corporation (Strnad).
4. Rada v tomto období dále *per rollam* nejprve neschválila první návrh složení atestační komise ÚEB. Důvodem pro neschválení složení atestační komise bylo nízké zastoupení renomovaných starších vědeckých pracovníků. Návrh atestační komise byl tedy přepracován a znovu rozeslán k *per rollam* posouzení. Tento druhý návrh byl již Radou schválen.
5. Rada dále *per rollam* schválila vyslání návrhů investic do soutěže o přístroje nad 5 mil. Kč s uvedenou spoluúčastí:
 - a) Petrášek (Zažímalová): Konfokální mikroskop na bázi rotujícího Nipkowova kotouče, celková cena 10 mil. Kč (z toho případná spoluúčast ÚEB činí 2 mil. Kč).
 - b) Strnad: Rentgenový práškový difraktometr, celková cena 6 289 571 Kč s DPH (z toho případná spoluúčast ÚEB: 1 258 tis. Kč) – tento návrh nakonec nebyl do soutěže podán.
6. Rada *per rollam* schválila seznam návrhů investic, které vyslala do konkurzu Akademie na přístroje pod 5 mil. Kč: 1) ultracentrifuga Beckman s rotorem (Lysolaje) - 1 994 520 Kč; 2) koncentrátor s pastí (Karlova) - 915 000 Kč, 3) datové úložiště (Olomouc - Sokolovská) - 759 000 Kč. V případě udělení dotace na tyto přístroje se ústav zavazuje ke spoluúčasti ve výši 20%.

7. Rada *per rollam* schválila seznam návrhů investic na rok 2012, které budou financovány z přidělu na rok 2011. Jde o chlazenou stolní centrifugu Beckmann (Kubeš), 216 tis. Kč; zalévací automat na přípravu mikroskopických preparátů Leica (Eliášová), 240 tis. Kč; termostatovanou třepačku (Binarová), 248 tis. Kč.
8. Rada schválila návrh projektu NSF pro první kolo soutěže (Štorchová).
9. Předseda Rady informoval, že pro *per rollam* hlasování bude dále užívána aplikace *doodle.com*, jejíž užití se osvědčilo.
10. Vedoucí THS předložila a komentovala průběžné čerpání rozpočtu ÚEB na rok 2011 a navrhla v rozpočtu některé dílčí změny. Rada vzala informaci na vědomí a schválila navržené změny (příloha 1 usnesení).
11. Rada také vzala na vědomí také pracovní návrh rozpočtu ÚEB na rok 2012. Návrh tohoto rozpočtu bude projednán až v definitivní verzi (upřesněné vstupy a Akademickým sněmem schválená výše institucionální podpory).
12. Předseda Rady informoval o čerpání investičního přidělu na rok 2011. Je předpoklad, že se podaří do konce roku realizovat všechny schválené investice. Pokud nákupy budou v předpokládaných schválených cenách, zbývající částka (přibližně 237 tis. Kč) bude převedena přes FÚUP do roku 2012.
13. Předseda Rady informoval, že dotace na reprodukci majetku byla meziročně snížena o 1,959 mil. Kč na 8,077 mil. Kč. Připomněl, že případný úspěch v probíhajících soutěžích současně znamená závazek spoluúčasti ÚEB. Ke spoluúčasti na rok 2012 (přibližně 1,327 mil. Kč) v projektu OPK se ústav již zavázal vloni.
14. Výběr návrhů investic, který bude z dotace financován, bude možný až po vyhlášení výsledků soutěží, které rozhodnou o výši spoluúčasti.
15. Ředitelka ÚEB požádala Radu o zvýšení částky spoluúčasti, kterou by případně mohla užít při vyjednávání o financování návrhu *Konfokální mikroskop na bázi rotujícího Nipkowova kotouče*. Rada souhlasila s případným zvýšením spoluúčasti ÚEB v tomto projektu. Rada navýšila možnou spoluúčast na maximálně 30% předpokládané ceny přístroje (resp. 3 mil. Kč).
16. Předseda Rady doporučil, aby v dalším období byla obnovena činnost přístrojové komise, která by detailně prostudovala návrhy na zakoupení investic, jejich ceny a zpětně ověřovala aktuální potřebu přístroje a míru jeho užívání.
17. Rada upravila text Příloh Mzdového předpisu a prodloužila jejich platnost na rok 2012 (příloha 2 usnesení). V Mzdovém předpisu pak v souladu s přílohami změnila v článku 8 (3) a článku 9 (2) původní označení V6 na nynější V5.

18. Vedoucí THS seznámila Radu s čerpáním Rozpisu institucionálních nákladů ÚEB za rok 2011. Materiál nebyl k dispozici členům Rady před jednáním, byl rozeslán teprve dodatečně po zasedání. Příznivý vývoj umožnil vyplatit dvoje odměny za publikace za roky 2009 a 2010 a podobně i odměny THS a je předpoklad, že čerpání institucionálních nákladů za 2011 skončí vyrovnaným výsledkem. Rada vzala informaci na vědomí.
19. Vedoucí THS seznámila Radu s výhledem Rozpisu institucionálních nákladů ÚEB na rok 2012. Ani tento materiál nebyl k dispozici před jednáním. Navzdory faktu, že řada položek je v tuto chvíli nepotvrzena či založena na odhadech, je zjevné, že rozpočet bude již tradičně velmi napjatý. Rada se k Rozpisu vrátí ve chvíli, kdy budou vstupní data upřesněna.
20. Předseda Rady v této souvislosti vyjádřil nutnost respektovat čl. 2, bod 4 Jednacího řádu Rady (tj. včasné dodání projednávaných materiálů členům Rady). Složité či zásadní materiály, které nemají členové Rady s předstihem k dispozici, jsou nejednatelné. Podobně všechny zásadní záležitosti by měly být včas nahlášeny do programu jednání.
21. Ředitelka v rozpravě k tomuto bodu navrhla pět možných organizačních opatření, která by měla přispět k řešení deficitu rozpočtu. Rada ji vyzvala, aby tato opatření předložila v písemné podobě se zdůvodněním, uvedením výše úspory a ušetřených úvazků, personální představou a řešením vyplývajících problémů. Rada poté rozhodne, zda se bude návrhem zabývat ještě v tomto funkčním období či jej nechá až na Radu novou. Ředitelka v této souvislosti upozornila, že oddalování řešení (a to jakéhokoli) jen proklubuje výši nezbytného organizačního zásahu.
22. Předseda Rady informoval, že byl do Akademického bulletinu podán inzerát vyhlášení konkursu na ředitele ÚEB. Uzávěrka přihlášek je 20. února, do konce března by Akademická rada měla být informována o výsledcích výběrového řízení.
23. Předseda Rady informoval o průběhu a výsledcích voleb do Rady ÚEB pro příští funkční období 2012 až 2017. Volby proběhly na Shromáždění výzkumných pracovníků dne 30. listopadu 2011. Přes komplikovaný volební systém se třemi koši se Radu podařilo zvolit již v prvním kole. Zápis volební komise je přílohou 3 usnesení.
24. Předseda Rady informoval o vnitřním hodnocení laboratoří za roky 2008 až 2010, s jehož výsledky byli pracovníci seznámeni 27. listopadu. Předseda požádal členy Rady o vyjádření k návrhu metodiky hodnocení, které předložili kolegové Hála, Potocký a Žárský. Návrhem se bude zabývat nová Rada.
25. Předseda Rady dále informoval o atestačním řízení v ÚEB, ve kterém bylo provedeno porovnání vědeckého výkonu všech pracovníků ve třídách VA, VP a VVP.
26. Rada souhlasila s návrhem předsedy, aby interní materiály Rady byly zpřístupněny nově zvoleným členům Rady.

27. Funkční období stávající Rady končí dnem 18. ledna 2012, dnem 19. ledna 2012 začíná funkční období Rady nové.

Zapsal a za správnost: Martin Vágner

Rozpočet ÚEB AV ČR, v.v.i.

2011

v tis. Kč

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost 2010	Schválený rozpočet 2011 k 19-9-2011	návrh změny 14.11.2011	Návrh rozpočtu po změně	Skutečnost k 24-11-2011	Poznámky
1	A.	5	Náklady VVI celkem	220 801,82	227 766,43	2 543,38	230 309,81	171 056,94	
2	A.I.	50	Spotřebované nákupy	38 736,70	44 341,85		40 325,23	24 475,36	
3	A.I.1.	501	Spotřeba materiálu	30 419,20	34 222,85		30 206,23	20 236,25	
4		5011	v tom: spotřeba paliva	0,00	0,00		0,00		
5		5012	spotřeba pohonných hmot	220,99	220,00		220,00	163,56	
6		5013	spotřeba materiálu, ochr. pom.	24 890,12	27 398,92	-3 016,62	24 382,30	16 104,46	snížené očekávání...
7		5014	nákup drobného hmotného majetku	3 159,90	4 000,00	-1 000,00	3 000,00	2 214,86	
8		5015	knihy, časopisy	1 115,19	2 510,00		2 510,00	1 711,41	
9		5018	ostatní materiálové náklady	1 033,00	93,93		93,93	41,96	
10	A.I.2.	502	Spotřeba energie	5 449,04	6 219,00		6 219,00	2 681,13	
11	A.I.3.	503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	2 868,46	3 900,00		3 900,00	1 557,98	
12		5031	v tom: voda	453,37	672,00		672,00	122,17	
13		5032	pára	1 178,44	1 614,00		1 614,00	458,90	
14		5033	plyn	1 236,65	1 614,00		1 614,00	976,91	
15	A.I.4.	504	Prodané zboží	0,00	0,00		0,00		
16	A.II.	51	Služby	27 037,30	24 555,00		23 615,00	18 065,21	
17	A.II.5.	511	Opravy a udržování	3 811,67	3 800,00		3 800,00	2 660,14	
18		5111	v tom: opravy a udržování nemovitostí	903,07	600,00		600,00	252,18	
19		5112	opravy a udržování movitostí	2 908,60	3 200,00		3 200,00	2 407,96	
20	A.II.6.	512	Cestovné	5 382,70	4 900,00		4 700,00	3 993,07	
21		5121	v tom: tuzemské cestovné	346,74	400,00		400,00	286,41	
22		5122	zahraniční cestovné	5 035,96	4 500,00	-200,00	4 300,00	3 706,66	snížené očekávání...
23	A.II.7.	513	Náklady na reprezentaci	113,92	140,00		140,00	126,96	
24	A.II.8.1.	514	Tech. zhodnocení DNM do limitu D z P	0,00					
25	A.II.8.2.	518	Ostatní služby	17 729,01	15 715,00		14 975,00	11 285,04	
26		5181	v tom: stálé nájemné z ploch	238,30	240,00	110,00	350,00	296,76	navýšení dle aktuálního vývoje
27		5182	ostatní nájemné	1 321,48	1 320,00		1 320,00	304,73	
28		5183	výkony spojů	1 128,69	1 125,00		1 125,00	938,20	
29		5184	prelimináře	285,62	300,00		300,00	192,29	
30		5185	účastnické poplatky na konference apod.	2 512,63	2 100,00		2 100,00	1 505,09	
31		5186	stočné	243,24	280,00		280,00	146,57	
32		5187	výkony výpočetní techniky	334,79	400,00	150,00	550,00	501,55	výpočetní středisko v Lysolajích
33		5188	nákup drobného nehmotného majetku	840,09	950,00		950,00	416,71	
34		5189	ostatní služby	10 824,17	9 000,00	-1 000,00	8 000,00	6 983,14	snížené očekávání...
35	A.III.	52	Osobní náklady	101 656,12	102 820,00		112 220,00	89 761,45	
36	A.III.9.1.	521	Mzdové náklady	73 582,60	74 400,00		80 900,00	64 952,00	
37		5211	v tom: mzdy	72 260,51	73 000,00	6 500,00	79 500,00	63 931,57	nárůst účelových mzdových nákladů
38		5212	OON	1 090,59	1 100,00		1 100,00	867,43	
39		5213	autorské honoráře		0,00		0,00		
40		5214	odstupné	56,50	0,00		0,00		
41		5215	ostatní odměny a OON (např. sociální fond)	19,00	0,00		0,00		
42		5216	odměna za funkci v radě v. v. i.	156,00	300,00		300,00	153,00	
43	A.III.9.2.	523	Náhrady při DNP	76,70	220,00		220,00	170,88	
44		5231	Náhrady při DNP dle legislativy	76,70	220,00		220,00	170,88	
45		5232	Náhrady při DNP nad rámec legislativy						

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost 2010	Schválený rozpočet 2011 k 19-9-2011	návrh změny 14.11.2011	Návrh rozpočtu po změně	Skutečnost k 24-11-2011	Poznámky
46	A.III.10.	524	Zákonné sociální pojištění	24 634,89	24 700,00		27 600,00	21 765,16	
47		5241	v tom: pojištění zdravotní	6 555,32	6 600,00	700,00	7 300,00	5 777,87	nárůst odpovídá růstu mzdových nákladů
48		5242	pojištění sociální	18 079,57	18 100,00	2 200,00	20 300,00	15 987,29	nárůst odpovídá růstu mzdových nákladů
49		5243	odvody do jiných zemí EU						
50	A.III.12.	527	Zákonné sociální náklady	3 361,93	3 500,00		3 500,00	2 873,41	
51		5271	v tom: příspěvek do sociálního fondu	1 426,75	1 500,00		1 500,00	1 261,70	
52		5272	ostatní (§24, odst.2, písm.j, zák.č. 586/1992 Sb.)	1 935,18	2 000,00		2 000,00	1 611,71	
53	A.III.13.	528	Ostatní sociální náklady	0,00					
54	A.IV.	53	Daně a poplatky	23,57	1 947,00		27,00	7,33	
55	A.IV.14.	531	Daň silniční	7,98	10,00		10,00	1,12	
56	A.IV.15.	532	Daň z nemovitostí	0,06	1 921,00	-1 920,00	1,00	0,06	záměna za neinv. Budova 2 Lysolaje
57	A.IV.16.	538	Ostatní daně a poplatky	15,53	16,00		16,00	6,15	
58	A.V.	54	Ostatní náklady	3 803,23	4 369,58		4 389,58	1 369,59	
59	A.V.17.	541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	17,92	29,58		29,58	29,58	
60	A.V.18.	542	Ostatní pokuty a penále	2,80	0,00		0,00		
61	A.V.19.	543	Odpis nedobytné pohledávky		0,00		0,00		
62	A.V.20.	544	Úroky		0,00		0,00		
63	A.V.21.	545	Kurové ztráty	928,44	1 200,00		1 200,00	366,92	
64	A.V.22.	546	Dary		0,00		0,00		
65	A.V.24.1.	547	Tech. zhodnocení DHM do limitu D z P	11,83	90,00	20,00	110,00	97,35	navýšení dle aktuálního vývoje
66	A.V.23.	548	Manka a škody		0,00		0,00		
67	A.V.24.2.	549	Jiné ostatní náklady	2 842,24	3 050,00		3 050,00	875,74	
68		5491	v tom: pojištění	685,02	690,00		690,00	595,30	
69		54911	v tom: pojištění úrazové	305,09	310,00		310,00	241,49	
70		54912	pojištění ostatní	379,93	380,00		380,00	353,81	
71		5492	ostatní	853,90	860,00		860,00	280,44	
72		5493	tvorba fondu účelově určených prostředků	1 303,32	1 500,00		1 500,00	0,00	
73		54931	v tom: tvorba FÚUP - účelové prostředky (poskytnuté zřizovatelem)						
74		54932	tvorba FÚUP - institucionální prostředky (poskytnuté zřizovatelem)						
75		54933	tvorba FÚUP - prostředky od jiných poskytovatelů	1 303,32	1 500,00		1 500,00		
76		54934	tvorba FÚUP - ostatní						
77		5499	mimořádné náklady						
78	A.VI.	55	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a oprav. položek	49 445,63	49 633,00		49 633,00	37 288,15	
79	A.VI.25.	551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	49 445,63	49 633,00		49 633,00	37 288,15	
80		5511	v tom: odpisy majetku pořízeného z dotace	48 702,64	49 000,00		49 000,00	36 760,63	
81		5512	odpisy majetku pořízeného z vlastních zdrojů	742,99	633,00		633,00	527,52	
82		5513	zúst.cena likvidovaného majetku pořiz. z dotace						
83		5514	zúst.cena likvidovaného majetku pořiz. z vl. zdrojů						
84	A.VI.26.	552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot.a hmot. majetku	0,00	0,00		0,00	0,00	
85		5521	v tom: zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z dotace						
86		5522	zůstatková cena prodaného majetku pořízeného z vlastních zdrojů						
87	A.VI.27.	553	Prodané cenné papíry a podíly						
88	A.VI.28.	554	Prodaný materiál						
89	A.VI.29.	556	Tvorba rezerv						
90	A.VI.30.	559	Tvorba opravných položek						
91	A.VII.	58	Poskytnuté příspěvky	99,27	100,00		100,00	89,85	

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost 2010	Schválený rozpočet 2011 k 19-9-2011	návrh změny 14.11.2011	Návrh rozpočtu po změně	Skutečnost k 24-11-2011	Poznámky
92	A.VII.32.	581	Poskytnuté členské příspěvky práv. osobám	99,27	100,00		100,00	89,85	
93	A.VIII.	59	Daň z příjmů	0,00	0,00		0,00	0,00	
94	A.VIII.33.	595	Dodatečné odvody daně z příjmů						
65	B.	6	Výnosy VVI celkem	220 843,15	227 766,43	6 543,38	234 309,81	204 668,77	
96	B.I.	60	Tržby za vlastní výkony a za zboží	12 913,27	11 820,00		16 120,00	11 344,41	
97	B.I.1.	601	Tržby za vlastní výrobky	3 529,57	3 600,00		3 600,00	308,18	
98		6011	v tom: příjmy z prodeje periodických publikací	3 529,57	3 600,00		3 600,00	308,18	
99		6012	příjmy z prodeje neperiodických publikací						
100		6013	příjmy z prodeje - věda						
101		6014	tržby z prodeje jídel a nápojů						
102		6015	tržby za ostatní vlastní výrobky						
103	B.I.2.	602	Tržby z prodeje služeb	9 383,70	8 220,00		12 520,00	11 036,23	
104		6021	v tom: tržby z ubytování					172,77	
105		6022	inkaso konferenčních poplatků	83,36	100,00		100,00	64,16	
106		6023	licence	4 339,29	4 000,00	1 000,00	5 000,00	3 520,38	navýšeno dle aktuálního vývoje
107		6026	tržby ze zakázek hl. činnosti	4 621,93	4 000,00	3 300,00	7 300,00	7 237,49	navýšeno zakáky Doležel
108		6027	tržby za ostatní služby	339,12	120,00		120,00	41,43	
109	B.I.3.	604	Tržby za prodané zboží	0,00					
110	B.II.	61	Změna stavu vnitroorganizačních zásob	0,00	0,00		0,00	0,00	
111	B.II.4.	611	Změna stavu zásob nedokončené výroby						
112	B.II.5.	612	Změna stavu zásob polotovarů						
113	B.II.6.	613	Změna stavu zásob výrobků						
114	B.II.7.	614	Změna stavu zvířat						
115	B.III.	62	Aktivace	20,72	200,00		200,00	170,43	
116	B.III.8.	621	Aktivace materiálu a zboží						
117	B.III.9.	622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	20,72	200,00		200,00	170,43	
118	B.III.10.	623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku						
119	B.III.11.	624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku						
120	B.IV.	64	Ostatní výnosy	62 393,35	57 103,10		56 763,10	38 246,80	
121	B.IV.12.	641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení						
122	B.IV.13.	642	Ostatní pokuty a penále		3,00		3,00	2,59	
123	B.IV.14.	643	Platby za odepsané pohledávky						
124	B.IV.15.	644	Úroky	464,79	500,00		500,00	519,01	
125	B.IV.16.	645	Kursově zisky	310,36	100,00		100,00	7,55	
126	B.IV.17.	648	Zúčtování fondů	11 854,55	7 000,00		7 000,00	844,85	
127		6481	v tom: rezervní fond	1 706,10	0,00		0,00	0,00	
128		64811	v tom: peněžní dary	1 706,10	0,00		0,00		
129		64812	ostatní						
130		6482	fond reprodukce majetku						
131		6483	fond účelově určených prostředků	8 785,25	5 600,00		5 600,00	22,21	
132		64831	v tom: účelové (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)						
133		64832	institucionální (převedené z min. roku - přidělené zřizovatelem)						
134		64833	prostředky od jiných poskytovatelů	1 231,78	1 600,00		1 600,00		
135		64834	účelové prostředky ze zahraničí	7 553,47	4 000,00		4 000,00	22,21	
136		64835	účelově určené peněžní dary						
137		6484	sociální fond	1 363,20	1 400,00		1 400,00	822,64	

Ř.č.	Položka výkazu	Účtová tř. SÚ, AÚ	U k a z a t e l	Skutečnost 2010	Schválený rozpočet 2011 k 19-9-2011	návrh změny 14.11.2011	Návrh rozpočtu po změně	Skutečnost k 24-11-2011	Poznámky
138	B.IV.18.	649	Jiné ostatní výnosy	49 763,65	49 500,10		49 160,10	36 872,80	
139		6491	v tom: výnosy z konferencí		0,00		0,00		
140		6492	nájemné z ploch (bytů i nebytových prostor)		0,10		0,10	0,10	
141		6493	nájemné ze zařízení		100,00	-40,00	60,00	56,14	
142		6494	příspěvek na sdruženou činnost		0,00		0,00		
143		6495	zúčtování poměrné části odpisů majetku pořízeného z dotace	48 702,64	49 000,00		49 000,00	36 760,63	
144		6498	ostatní výnosy	1 061,01	400,00	-300,00	100,00	55,93	
145		6499	mimořádné výnosy						
146	B.V.	65	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a oprav. položek	0,00	0,00		0,00	0,42	
147	B.V.19.	651	Tržby z prodeje dlouhod. nehmot. a hmotného majetku					0,42	
148	B.V.20.	653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů						
149	B.V.21.	654	Tržby z prodeje materiálu						
150	B.V.22.	655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku						
151	B.V.23.	656	Zúčtování rezerv						
152	B.V.24.	657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku						
153	B.V.25.	659	Zúčtování opravných položek						
154	B.VI.	68	Přijaté příspěvky		0,00		0,00	0,00	
155	B.VI.27	681	Přijaté příspěvky						
156	B.VI.28	682	Přijaté členské příspěvky						
157	B.VII.	69	Provozní dotace	145 515,81	158 643,33		161 226,71	154 906,71	
158	B.VII.29.1	691	Provozní dotace (přidělená rozhodnutím)	145 515,81	70 100,51		70 309,51	63 989,51	
159		6911	v tom: institucionální	63 836,00	63 827,00		64 036,00	57 716,00	
160		69111	v tom: výzkumný záměr, podpora VO a podpora činností pracovišť AV	59 037,00	63 778,00	-831,00	62 947,00	56 547,00	výměna za neinv. Budova 2 Lysolaje, prémie otto wichterleho, poplatek za počítačové sítě, převod inv na neinv
161		69112	dotace na činnost	1 954,00	49,00	1 040,00	1 089,00	1 089,00	upřesnění rozkladu institucionální dotace
162		691121	z toho: Program podpory projektů mezinárodní spolupráce AV ČR	2 845,00	1 040,00		1 040,00	80,00	
163		69113	ostatní dotace (EHP/Norsko apod.)						
164		6912	úcelové	7 345,00	6 273,51		6 273,51	6 273,51	
165		69121	v tom: granty GA AV	4 451,00	3 313,51		3 313,51	3 313,51	
166		69122	program Nanotechnologie pro společnost	2 894,00	2 960,00		2 960,00	2 960,00	
167		69125	ostatní dotace						
168	B.VII.29.2	6913	Přijaté prostředky na výzkum a vývoj (zaslané přímo na účet)	74 334,81	88 542,82		90 917,20	90 917,20	
169		69131	v tom: granty GA ČR	15 467,00	30 976,00	851,56	31 827,56	31 827,56	
170		69132	projekty ostatních resortů	42 001,00	29 767,00	284,24	30 051,24	30 051,24	Přesun projektů TAČR níže
171		69133	dotace na GA ČR od příjemců úcelové podpory VaV (spolupříjemci)	3 577,00	7 488,00	-2,00	7 486,00	7 486,00	upřesnění dle uzavřených smluv
172		69134	dotace na proj.ost.resortů od příjemců úcel. podpory VaV (spolupříjemci)	11 301,00	10 087,00	577,40	10 664,40	10 664,40	
173		69135	ostatní	1 988,81	10 224,82	663,18	10 888,00	10 888,00	projekty TAČR, CRH
174	C.		Výsledek hospodaření před zdaněním	41,33	0,00		4 000,00	33 611,83	zakázky Jarek Doležel
176		591	Daň z příjmů				760,00		
176	D.		Výsledek hospodaření po zdanění	41,33	0,00		3 240,00	33 611,83	

**VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS
ÚSTAVU EXPERIMENTÁLNÍ BOTANIKY AV ČR, v. v. i.**

*Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. (dále jen ÚEB)
se sídlem v Praze 6, Rozvojová 263,
vydává ve smyslu § 20 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích,
tento vnitřní mzdový předpis*

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis stanoví podmínky pro poskytování a výši mzdy zaměstnanců ÚEB s výjimkou ředitele.
- (2) Vnitřní mzdový předpis vychází z těchto právních a vnitřních předpisů:
 - a) zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích,
 - b) zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce),
 - c) nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě,
 - d) stanovy Akademie věd České republiky
 - e) směrnice Akademické rady č. 13/2006 a č. 5/2008 (Kariérní řád vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR)
 - f) interní norma AV ČR č. 1/2007 (zásady pro odměňování zaměstnanců pracovišť AV ČR)
 - g) organizační řád ÚEB
 - h) kolektivní smlouva ÚEB

**Článek 2
Rozsah platnosti**

- (1) Vnitřní mzdový předpis upravuje odměňování zaměstnanců, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k ÚEB a místo výkonu práce mají na území České republiky (dále jen zaměstnanec).
- (2) Odměňování podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr je upraveno v §§ 109-111 zákoníku práce. Výši odměny a podmínky pro její poskytování sjedná ředitel ÚEB se zaměstnancem dohodou.
- (3) Mzdu ředitele ÚEB stanoví předseda AV ČR.

**Článek 3
Rozhodování o mzdových záležitostech**

- (1) Vnitřní mzdový předpis stanoví:
 - a) kvalifikační předpoklady, charakteristiky tarifních tříd a katalog prací, (příloha 1 a kariérní řád)
 - b) způsob zařazování zaměstnanců do tarifních tříd,

- c) přiznávání tarifní mzdy,
- d) přiznání jednotlivých druhů peněžitého plnění vedle tarifní mzdy a stanovení jejich výše,
- e) uplatňování vnitřních předpisů ÚEB ve mzdové oblasti.

Článek 4 **Mzda**

- (1) Mzdou se rozumí peněžitá plnění poskytovaná zaměstnanci za práci. Mzdou se rozumí smluvní mzda nebo tarifní mzda, osobní příplatek, příplatek za vedení, příplatek za zastupování, příplatek za noční práci a práci přesčas, příplatek za práci o sobotách a nedělích, zvláštní příplatek a odměny.
- (2) Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná v souvislosti se zaměstnáním, zejména odstupné a cestovní náhrady.
- (3) Mzdu zaměstnance stanoví v mzdovém výměru ředitel ÚEB po projednání s přímým nadřízeným zaměstnancem na základě tohoto vnitřního mzdového předpisu.
- (4) Mzda musí být stanovena před začátkem výkonu práce, za kterou má tato mzda příslušet.
- (5) Ředitel ÚEB je povinen nejpozději v den nástupu do práce vydat zaměstnanci písemný mzdový výměr, který obsahuje údaje o způsobu odměňování, jestliže tyto údaje neobsahuje smlouva nebo vnitřní předpis. Dojde-li ke změně skutečností uvedených ve mzdovém výměru, je ředitel ÚEB povinen tuto skutečnost zaměstnanci písemně oznámit, a to nejpozději v den, kdy nabývá účinnosti.
- (6) U všech zaměstnanců ÚEB je uplatněna měsíční mzda. Měsíční mzda se v důsledku svátku nekrátí.

Článek 5 **Minimální mzda**

- (1) V ÚEB se podmínky minimální mzdy řídí ustanovením § 111 zákoníku práce.

Článek 6 **Zaručená mzda**

- (1) Zaručená mzda je mzda, na kterou zaměstnanci vzniklo právo podle zákoníku práce, tohoto vnitřního mzdového předpisu a mzdového výměru.
- (2) Úroveň zaručené mzdy a podmínky pro její poskytování se řídí ustanoveními § 112 odst. 2 zákoníku práce.

Článek 7

Mzdové složky

- (1) Zaměstnancům odměňovaným v rámci tarifního systému ÚEB poskytuje tato peněžitá plnění:
- a) tarifní mzdu,
 - b) osobní příplatek,
 - c) příplatek za vedení,
 - d) mzdu za práci přesčas,
 - e) mzdu nebo náhradu mzdy za práci ve svátek,
 - f) mzdu za noční práci,
 - g) mzdu a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí,
 - h) mzdu za práci v sobotu a neděli,
 - i) odměny.

Článek 8

Tarifní mzda a tarifní třída

- (1) Tarifní mzda je základní částí mzdy, jejíž výše je určena zařazením do tarifní třídy.
- (2) Podle druhu činnosti se zaměstnanci rozdělují do dvou skupin:
- a) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných útvarů ÚEB zařazení podle Kariérního řádu Akademie věd ČR do některého z kvalifikačních stupňů (čl. 22 přílohy ke Stanovám Akademie věd ČR) – dále jen „výzkumní pracovníci“,
 - b) ostatní zaměstnanci.
- (3) Výzkumní pracovníci jsou podle přiznaného kvalifikačního stupně zařazeni do tarifních tříd V1 až V5 s tarifním rozpětím stanoveným v Příloze 2 takto:
- a) odborný pracovník výzkumu a vývoje do třídy V1,
 - b) doktorand do třídy V2,
 - c) postdoktorand do třídy V3,
 - d) vědecký asistent do třídy V4,
 - e) vědecký pracovník do třídy V5,
 - f) vedoucí vědecký pracovník do třídy V5.
- (4) Ostatní zaměstnanci jsou zařazeni podle převažujícího druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a podle popisu prací uvedeného v Příloze 1 do tarifních tříd O1 až O6. Ředitel ÚEB zařadí zaměstnance do tarifního stupně 1-8 příslušné tarifní třídy na základě kvalifikačních předpokladů a v závislosti na započitatelné odborné a jiné praxi. Tarifní stupně pro třídy O1 až O6 jsou stanoveny v Příloze 3.
- (5) Výši tarifní mzdy u výzkumných pracovníků stanoví v rámci tarifního rozpětí příslušné třídy ředitel ÚEB s přihlédnutím k výsledkům atestace, případně k dalším zvláštním okolnostem souvisejícím s kvalifikací zaměstnance.

- (6) Tarifní mzda vychází ze stanovené týdenní pracovní doby 40 hodin týdně, krátí se při zkrácení pracovní doby a vždy v závislosti na počtu neodpracovaných hodin.
- (7) Výjimečně může být výzkumný pracovník zařazen do tarifní třídy, pro kterou nesplňuje kvalifikační předpoklady. Stane se tak jen v případě, že mu bude udělena trvalá výjimka. Výjimku po schválení Radou ÚEB (dále Radou) uděluje ředitel ÚEB zaměstnanci s dlouholetou činností v příslušném oboru, ve kterém prokázal schopnost k výkonu požadovaných prací.
- (8) U výzkumných pracovníků probíhá přeřazování do tarifních tříd v závislosti na kvalifikačním stupni zpravidla jednou ročně, kdy o přeřazení rozhoduje ředitel na návrh atestační komise. Bez doporučení atestační komise dochází automaticky k přeřazení:
 - a) do tarifní třídy V2 (doktorand) u zaměstnanců, kteří zahájili interní doktorandské studium (ke dni zahájení studia),
 - b) do tarifní třídy V3 (postdoktorand) u zaměstnanců, kteří získali titul PhD. a informovali o tom osobní oddělení ÚEB.

Článek 9

Osobní příplatek

- (1) Zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda, lze přiznat osobní příplatek.
- (2) Ředitel ÚEB sám či na návrh přímého nadřízeného zaměstnance může zaměstnanci přiznat osobní příplatek až do výše
 - a) 150 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě V1 až V5, do které je zaměstnanec zařazen,
 - b) 100 % horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě O1 až O6, do které je zaměstnanec zařazen.Tento osobní příplatek se přiznává vždy na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku.
- (3) Zaměstnanci, který řeší projekty výzkumu a vývoje nebo se na jejich řešení podílí, je možné poskytnout na návrh odpovědného řešitele osobní příplatek z prostředků na řešení těchto projektů. Výše a způsob vyplácení takového osobního příplatku musí být v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem prostředků na řešení projektu a řešitelem projektu.
- (4) Osobní příplatky podle odst. 2 a 3 se sčítají.
- (5) Přiznaný osobní příplatek je stanoven ve mzdovém výměru.
- (6) Osobní příplatek je stanovován absolutní měsíční částkou.
- (7) Na přiznání osobního příplatku není právní nárok.
- (8) Ředitel ÚEB může zaměstnanci, který neplní pracovní povinnosti nebo závažným způsobem porušil pracovní kázeň, snížit nebo odejmout osobní příplatek s okamžitou účinností.

- (9) Osobní příplatek je odňat i zaměstnancům, kteří obdrželi výpověď z důvodů podle § 52 písmene f) a g) zákoníku práce. Okamžitá účinnost nastává dnem, kdy zaměstnanec obdržel výpověď.
- (10) Pravidla pro rozdělování prostředků na osobní příplatky stanoví Příloha 4.

Článek 10

Příplatek za vedení nebo výkon funkce

- (1) Příplatek za vedení nebo výkon funkce přísluší zaměstnanci, kterému je poskytována tarifní mzda a který je v souladu s Organizačním řádem pracoviště oprávněn stanovit a ukládat podřízeným pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto procesu závazné pracovní pokyny.
- (2) Výše příplatku za vedení nebo výkon funkce je uvedena v příloze 5.
- (3) Přiznaný příplatek za vedení nebo výkon funkce je stanoven ve mzdovém výměru.
- (4) Příplatek za vedení nebo výkon funkce je stanoven celkovou měsíční částkou, která vychází ze stanovené týdenní pracovní doby. Přiznává se pouze za odpracovanou dobu.
- (5) Má-li zaměstnanec nárok na více příplatků, tyto příplatky se sčítají.

Článek 11

Mzda nebo náhradní volno za práci přesčas

- (1) Práci přesčas je možné konat jen výjimečně a ředitel ÚEB ji může zaměstnanci nařídit jen z vážných provozních důvodů. Nařízená práce přesčas nesmí činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce.
- (2) Práci přesčas je práce konaná na písemný příkaz ředitele ÚEB nad stanovenou týdenní pracovní dobu vyplývající z předem stanoveného rozvržení pracovní doby a konaná mimo rámec rozvrhu pracovních směn. U zaměstnanců s kratší pracovní dobou je prací přesčas práce přesahující stanovenou týdenní pracovní dobu.
- (3) Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci mzda, na kterou mu vzniklo za tuto dobu právo (dále jen dosažená mzda), a příplatek ve výši 25% jeho průměrného výdělku, pokud se ředitel ÚEB se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku.
- (4) Neposkytne-li ředitel ÚEB zaměstnanci náhradní volno v době 3 kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci k dosažené mzdě příplatek podle odstavce 3.

Článek 12

Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek

- (1) Za dobu ředitelem písemně nařízené práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 25 % jeho průměrného výdělku nebo náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, které mu ředitel ÚEB poskytne nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku.
- (2) Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho části za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

Článek 13

Mzda za noční práci

- (1) Za dobu noční práce nařízené ředitelem ÚEB přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10% jeho průměrného výdělku.

Článek 14

Mzda a příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

- (1) Za dobu práce ve ztíženém pracovním prostředí přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí 10% platné minimální mzdy.

Článek 15

Mzda za práci v sobotu a neděli

- (1) Za dobu ředitelem písemně nařízené práce v sobotu a neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši 10% jeho průměrného výdělku.

Článek 16

Odměny

- (1) Ředitel ÚEB může zaměstnanci s tarifní nebo smluvní mzdou poskytnout odměnu
 - a) za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje,
 - b) za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu,
 - c) za vynikající výsledky soustavné práce,
 - d) za hospodářský přínos pro ÚEB,
 - e) za odstraňování škod na majetku zaměstnavatele,
 - f) za publikační aktivitu (Příloha 6)
 - g) při životním jubileu (50 let) a prvním odchodu do důchodu (Příloha 7).

- (2) Ředitel ÚEB přiznává odměnu na návrh vedoucího řešitele nebo spoluředitele projektu výzkumu a vývoje podle písm. a), nebo na návrh přímého nadřízeného podle písm. b) až e), nebo z vlastního rozhodnutí podle písm. b) až g).

Článek 17 **Smluvní mzda**

- (1) Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele může ředitel ÚEB se zaměstnancem, který splňuje zvláštní kvalifikační předpoklady nebo plní mimořádně náročné pracovní úkoly, uzavřít smlouvu o individuálních mzdových podmínkách (Smluvní mzdu).
- (2) Smlouva o Smluvní mzdě může být uzavřena jen na dobu určitou a se souhlasem Rady.
- (3) Zaměstnanci, se kterým byla sjednána smluvní mzda, nenáleží tarifní mzda včetně příplatků (osobního, za vedení, za přesčasovou práci).

Článek 18 **Splatnost mzdy**

- (1) Mzda je splatná po vykonání práce, a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo na některou její složku.
- (2) Výplatní termín je stanoven na 9. den každého kalendářního měsíce. Pokud tento den připadne na den pracovního volna, je den výplaty nejbližší předcházející pracovní den.
- (3) Mzda se vyplácí v korunách českých v pracovní době a na pracovišti. Mzda se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.
- (4) Na žádost zaměstnance je ÚEB povinen při výplatě mzdy, po provedení případných srážek ze mzdy podle zákoníku práce nebo podle zvláštního právního předpisu, poukázat částku určenou zaměstnancem na svůj náklad a nebezpečí na jeden účet u banky nebo spořitelního či úvěrového družstva, a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty mzdy.
- (5) Mzda a její jednotlivé složky stanovené, sjednané nebo určené za hodinu práce přísluší zaměstnanci i za zlomek hodin, které odpracoval v období, za které se mzda poskytuje.
- (6) ÚEB vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu splatnou během dovolené, případně-li termín výplaty na období dovolené, pokud se ředitel ÚEB se zaměstnancem nedohodne jinak.
- (7) Při skončení pracovního poměru vyplatí ÚEB mzdu v nejbližším pravidelném termínu výplaty mzdy následujícím po skončení pracovního poměru.

Článek 19 **Srážky ze mzdy**

- (1) Srážky ze mzdy mohou být provedeny jen v případech stanovených zákoníkem práce nebo zvláštním zákonem a způsobem stanoveným zákoníkem práce.

Článek 20

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní mzdový předpis je závazný pro zaměstnavatele a pro všechny jeho zaměstnance.
- (2) Přílohy vnitřního mzdového předpisu mají platnost vždy jen jeden kalendářní rok.
- (3) Ředitel ÚEB je povinen seznámit zaměstnance se změnami způsobu odměňování a se změnami vnitřního předpisu a jeho příloh nejméně 15 dnů před jejich účinností.
- (4) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit každého podřízeného zaměstnance s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Ředitel ÚEB je povinen umožnit zaměstnancům do mzdového předpisu nahlížet.
- (6) Problematika týkající se odměňování zaměstnanců neupravená v tomto předpisu se řídí ustanoveními zákoníku práce.
- (7) Na mzdové nároky vzniklé přede dnem účinnosti tohoto předpisu se vztahují dosavadní právní předpisy.
- (8) Tento mzdový předpis byl schválen Radou dne 12. března 2007, projednán s odborovou organizací ÚEB dne 13. března a nabývá účinnosti dnem 15. března 2007.

Seznam příloh:

- | | |
|-----------|---|
| Příloha 1 | Popis prací ve třídách O1-O6 |
| Příloha 2 | Tarifní třídy V1 až V5 s tarifním rozpětím |
| Příloha 3 | Tarifní stupně pro třídy O1 až O6 |
| Příloha 4 | Pravidla pro rozdělení osobních příplatků |
| Příloha 5 | Příplatky za vedení nebo výkon funkce |
| Příloha 6 | Pravidla pro udělování odměn za publikační činnost |
| Příloha 7 | Odměny při životním jubileu a prvním odchodu do důchodu |

V Praze, dne 13. března 2007

Revidovaná verze z 3. listopadu 2010, do textu zaneseny úpravy na základě:

zápisu Rady ÚEB č.17/2009 (bod 7.3.) týkající se článku 9, odstavec (2), a
zápisu Rady ÚEB č.19/2009 (bod 6.4.) týkající se článku 9, odstavec (6), a
zápisu Rady ÚEB č. 25/2010 (bod 6.4.) týkající se článku 9, odstavec (2).

RNDr. Martin Vágner, CSc.
předseda Rady ÚEB

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.
ředitelka ÚEB

RNDr. Milada Šindelářová, CSc.
předsedkyně odborů ÚEB

Přehled příloh Mzdového předpisu ÚEB platných na rok 2012:

Znění příloh mzdového předpisu:

č.	příloha	schváleno	kdy
1	Katalog prací ve třídách O1 – O6	32. zasedání	12.12.2011
2	Tarifní třídy V1 - V5 s tarifním rozpětím	32. zasedání	19.9. 2011
3	Tarifní stupně pro třídy O1 – O6	32. zasedání	12.12.2011
4	Pravidla pro rozdělování osobních příplatků	32. zasedání	12.12.2011
5	Příplatky za vedení nebo výkon funkce	32. zasedání	12.12.2011
6	Pravidla pro udělování odměn za publikační činnost	32. zasedání	12.12.2011
7	Odměny při životním jubileu a prvním odchodu do důchodu	32. zasedání	12.12.2011

PŘÍLOHA 1 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2012

Katalog prací ve třídách O1 - O6

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
1	úklid	úklid – běžné úklidové práce včetně mytí oken, stolů mytí skla - mytí laboratorního skla
	noční služba	noční služba - hlídání objektu v nočních hodinách a o sobotách a nedělích, drobné úklidové práce (zejména mytí podlah), pomocné práce v laboratořích a ve sklenících zejména v nočních hodinách a o sobotách a nedělích
2	referent pro výdej obědů	výdej obědů - pomocná práce v kuchyni a jídelně při zabezpečení provozu stravování
3	údržbář	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalatérské, opravářské a elektrikářské
	údržbář, topič	údržba - běžné údržbářské práce na zařízeních v prostorách užívaných zaměstnavatelem a to zejména instalatérské, opravářské a elektrikářské
		servis kotelny - zajištění provozu plynové kotelny
4	elektrikář	elektrikářské práce - běžné elektrikářské práce na zařízení v prostorách užívaných zaměstnavatelem
	laborant	laborant - začínající, drobné, pomocné a opakující se práce v laboratoři obvykle při přípravě experimentálního materiálu
	zahradník	zahradnické práce - péče o skleníkovou výsadku a venkovní plochy zeleně včetně květinových ploch
	řidič	řízení silničního motorového vozidla - řízení, údržba a běžné opravy silničních motorových vozidel nákup a přeprava - nákup a přeprava zásob i majetku a to zejména při jejich pořízení, servisu a likvidaci
	sekretářka areálu	sekretářské práce - administrativní práce a příprava občerstvení dle pokynů vedoucího areálu a vědeckých pracovníků areálu
	asistentka ředitelství	sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů ředitele
	asistentka THS	podatelna - zajištění role podatelny včetně spisové služby a předarchivní péče
		sekretářské práce - administrativní práce, příprava občerstvení a řešení speciálních úkolů dle pokynů vedoucí THS
		služební cesty - nákup letenek a jízdenek pro zaměstnance, zajištění pojištění zaměstnanců při zahraničních služebních cestách

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
5	odborný laborant	odborný laborant - samostatně vykonávané odborné práce v laboratoři s vyšší mírou kvalifikace, samostatná obsluha přístrojů
	hospodářka areálu	hospodářská správa areálu - správa, provoz a údržba majetku zaměstnavatele v určeném areálu, řízení výkonu údržby, elektroúdržby, zahradnických prací, úklidu a mytí skla
		administrativní práce - administrativní práce spojené s provozem areálu a to zejména příjem a odesílání pošty, nákup a distribuce stravenek, zajištění stravování zaměstnanců, administrativní práce spojené s tuzemskými i zahraničními návštěvami apod.
	výkonný redaktor časopisu	výkonný redaktor časopisu - vytváření koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.
	knihovník	knihovník -komplexní zajištění chodu knihovny a studovny, zajištění výpůjčních služeb včetně fulltextů z databází, zajištění nezbytných reprografických služeb
		vykazování výsledků - evidence a vykazování publikačních výsledků vědecké činnosti zaměstnavatele
	správce informačních technologií	správa informačních technologií - správa hardware a software vybavy zaměstnavatele, správa uživatelských profilů, e-mailových schránek zaměstnanců a webových stránek zaměstnavatele, řešení problémů koncových uživatelů - helpdesk
	finanční účetní	finanční účetní - evidence a účtování závazků a pohledávek včetně vedení operativní evidence
		zahraniční služební cesty - zpracování a účtování zahraničních služebních cest
	majetková účetní, pokladní	majetková účetní - účetní evidence majetku, zařazování, převody a vyřazování majetku, inventarizace majetku
		pokladní - provádění hotovostních operací, řízení pokladních limitů a účtování pokladních dokladů
		tuzemské služební cesty - zpracování a účtování tuzemských služebních cest
	specialista nákupu	nákup - nákup služeb a krátkodobého i dlouhodobého majetku, vedení příručního skladu
	referent personalistiky a mezd	personalistka - personální administrativa spojená se zaměstnáváním, výběr a nábor nových zaměstnanců
		mzdová účetní - komplexní zpracování mezd včetně odvodů a tvorby podkladů pro finanční účetnictví
		PaM - řízení osobních nákladů a odměňování, kontrola rozpočtů osobních nákladů
	referent správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby
	specialista public relations	specialista public relations - komunikace s médii a veřejností, tvorba tiskových zpráv, koordinace akcí pro veřejnost a spolupráce na tvorbě internetových stránek zaměstnavatele

Mzdová třída	Název profese	Typové činnosti – druh vykonávané práce (dle § 34, odst. 1, písm. a) Zákoníku práce)
6	vedoucí technicko-hospodářské správy	vedení technicko-hospodářské správy - řízení ekonomických procesů zaměstnavatele, vedení úseku ekonomicko-správního, koncepční a metodické řízení zejména oblastí plánu a rozpočtu, projektové agendy, personální a mzdové, investiční výstavby a správy majetku, rozvoj systémů iFIS, Verso a Elanor, tvorba vnitřních předpisů ÚEB týkajících se oblasti technicko-hospodářské
	hlavní účetní	hlavní účetní - komplexní vedení finančního účetnictví zaměstnavatele, vypracování výroční zprávy a statistických výkazů, zpracování daňové agendy, součinnost při účetních auditech
	správce rozpočtu a projektů	správa rozpočtu - komplexní správa rozpočtu, tvorba rozpočtu a schvalování čerpání rozpočtu
		projektový servis - správa databáze projektů, poradenství pro řešitele projektů, komunikace s poskytovateli dotací
	vedoucí správy majetku a služeb	správa majetku a služeb - komplexní správa, provoz a údržba majetku, nákup služeb potřebných pro zajištění správy majetku, kontrola a řízení investiční výstavby, organizace výběrových řízení potřebných pro pořízení majetku a nákup služeb
	šéfredaktor časopisu	šéfredaktor časopisu - komplexní tvorba koncepce časopisu, jmenování a svolávání redakční rady, jednání se zahraničním distributorem a tiskárnou, vyhledávání recenzentů, posuzování rukopisů, jednání s autory, apod.

PŘÍLOHA 2 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2012

Tarifní třídy V1 – V5 s tarifním rozpětím

Zařazení do tarifních tříd V1 až V5 je dáno kariérním řádem. Zařazení do kategorie (A-F) v rámci tarifní třídy je na základě stávající platové třídy a rozhodnutí atestační komise.

Nově přijímané zaměstnance zařadí ředitelka do systému A-F v souladu s dosavadní praxí v ÚEB.

tarifní třída	dle kariérního řádu	kategorie (A-F)					
		tarifní mzda (tis. Kč)					
V1	odborný pracovník	A	B	C	D		
	1 (OP)	15	18	21	24		
V2	doktorand	A	B				
	2 (D)	15	18				
V3	postdoktorand	A	B				
	3a (PD)	18	21				
V4	vědecký asistent	A	B				
	3b (VA)	18	21				
V5	vědecký pracovník a vedoucí vědecký pracovník	A	B	C	D	E	F
	4 (VP), 5 (VVP)	23	25	27	29	32	35

PŘÍLOHA 3 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2012

Tarifní stupně pro třídy O1 – O6

Do délky praxe se započítává vyšší střední a VŠ studium. O započitatelné délce praxe rozhoduje ředitel na návrh přímého nadřízeného pracovníka.

	tarifní stupeň							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	roky započitatelné praxe							
	do 3	do 6	do 9	do 12	do 16	do 20	do 25	nad 25
O1	8 400	8 673	8 936	9 209	9 482	9 755	10 017	10 290
O2	8 925	9 377	9 828	10 280	10 721	11 172	11 624	12 075
O3	9 450	9 975	10 500	11 025	11 550	12 075	12 600	13 125
O4	9 975	10 647	11 330	12 002	12 674	13 346	14 028	14 700
O5	12 600	13 503	14 396	15 299	16 202	17 105	17 997	18 900
O6	15 750	17 703	19 646	21 599	23 552	25 505	27 447	29 400

PŘÍLOHA 4 Mzdového předpisu ÚEB na rok 2012

Pravidla pro rozdělování osobních příplatků z institucionálních zdrojů

V roce 2012 budou osobní příplatky z institucionálních zdrojů rozděleny následovně:

1. ředitelka celkovou sumu finančních prostředků určených na mzdy rozdělí na části nutné k pokrytí tarifní složky mzdy, osobní příplatky, příplatky za vedení a výkon funkce, odměny a náhrady mzdy.
2. ředitelka sumu určenou na osobní příplatky dále rozpočítá na
 - a) část, určenou na osobní příplatky přímých podřízených, a
 - b) část, kterou postoupí k rozdělení vedoucím laboratoří a vedoucímu THS.
3. vedoucí laboratoří vypracují návrh rozdělení přidělených osobních příplatků mezi podřízené ve své laboratoři. Návrh postoupí ke schválení ředitelce.
4. suma finančních prostředků, určená k rozdělení vedoucími laboratoří a vedoucími THS mezi podřízené, bude rozdělena mezi laboratoře tak, aby odrážela velikost laboratoře (počty, zařazení a úvazky zaměstnanců).
5. výše příplatků z institucionálních zdrojů na laboratoř bude diferencovaná podle Hodnocení laboratoří 2008-2010.
6. stanovení výše osobních příplatků z institucionálních zdrojů pro konkrétní laboratoř bude provedeno podle pravidel přijatých na 17. zasedání Rady ÚEB (30. června 2009)

Příplatky za vedení nebo výkon funkce¹

Vedení či funkce	Poznámka	Částka Kč
zástupce ředitele		5000
předseda Rady ÚEB		5000
vedoucí THS		4000
vědecký tajemník		3000
vedoucí areálu		1000
vedoucí laboratoří	8 a více pracovníků ²	2000
	méně než 8 pracovníků ²	1000
řešitel grantu³	C⁴	600
	D⁵	400
spoluřešitel grantu³	C⁴	400
	D⁵	250
správa radioaktivních odpadů		500
správa GMO agendy		500

1 – Všechny příplatky se kumulují bez omezení.

2 – Do počtu pracovníků se započítávají doktorandi a postdoktorandi, technický personál a výzkumní pracovníci laboratoře. Doktorandi a postdoktorandi se pro tento účel počítají jako by měli celý úvazek (podmínkou je, že školitel je členem laboratoře), ostatní zaměstnanci podle výše úvazku. Zařazení laboratoře se v průběhu roku nemění. Uvedená kritéria jsou pomocná, konečné slovo při zařazení má Rada.

3 – Řešitel a spoluřešitel grantu v definici grantových agentur (vždy 1 na ústav).
Příplatek náleží za každý měsíc řešení projektu.

4 – Projekt s roční dotací z účelových zdrojů pro ÚEB nad 600 tis. Kč.

5 – Projekt s roční dotací z účelových zdrojů pro ÚEB pod 600 tis. Kč.

Pravidla pro udělování odměn za publikační a patentovou činnost

Publikační činnost:

1. Odměňovány jsou pouze původní vědecké články a reviews publikované v impaktovaných časopisech v příslušném roce publikace.
2. Neodměňují se abstrakta z konferencí, korespondence s editorem, příspěvky k jubileím kolegů, recenze, bibliografie a další typy článků neuvedené v bodě 1 (byť publikované v impaktovaných časopisech).
3. Podmínkou pro udělení odměny je, že článek musí být uveden v databázi ASEP v termínu podle instrukcí knihovníka.
4. Výše odměny je určena vzorcem $O = a * k$, kde O = částka odměny pro autora v korunách (před zdaněním), a = vypočtená bodová hodnota na autora podle vzorce užívaného pro evaluace laboratoří¹, k = obecný koeficient, platný pro konkrétní rok (o jeho výši rozhoduje ředitelka podle finanční situace ústavu).
5. Vypočtená bodová hodnota na autora (a) se zdvojnásobuje u prvního autora a „corresponding“ autora. Je-li první autor současně „corresponding“ autorem, náleží mu trojnásobek hodnoty (a).
6. Odměnu za tým autorů přebírá „corresponding“ autor (má-li u jména na publikaci adresu ÚEB). Není-li „corresponding“ autor s adresou ÚEB, odměnu přebírá první autor s adresou ÚEB v celkovém pořadí na publikaci. Výše odměny je dána sumou podílů všech autorů z ÚEB.
7. Je výlučnou pravomocí odměněného, zda si odměnu ponechá či z ní odmění i ostatní spoluautory.
8. Odměna může být vyplacena jen autorovi, který má u jména v článku uvedenou adresu ÚEB a je současně ke dni vyplácení odměn zaměstnancem ÚEB.
9. Proplácují se pouze ty odměny, jejichž částka či součet částek na adresáta přesahují 1000 Kč před zdaněním. Odměny nižší se neproplácují. Odměna se zaokrouhluje na celé desítky korun.
10. V roce 2012 se proplatí i odměny za publikace roku 2010 v těch časopisech, které získaly IF až dodatečně a odměna dosud nebyla udělena.
11. Pro účely stanovení odměn za publikace se užívá IF časopisu pro rok publikace (tedy práce publikovaná v roce 2011 je poměřována IF z roku 2011).
12. O sporných případech rozhoduje ředitelka ÚEB.

$$^1 \rightarrow a = (i/m) / s + 2$$

i = impakt faktor časopisu v roce publikace (dle Thomson Reuters)

m = medián oboru časopisu nebo průměr mediánů oborů časopisu pro rok publikace (dle Thomson Reuters)

s = celkový počet autorů publikace

Patentová činnost:

1. Odměňovány jsou pouze udělené patenty a šlechtitelská osvědčení v příslušném roce.
2. Podmínkou pro udělení odměny je, že patent či šlechtitelské osvědčení musí být uveden v databázi ASEP v termínu podle instrukcí knihovníka.
3. Výše odměny je stanovena takto:

typ právní ochrany

patent mezinárodní (EPO, USPTO), USA, Japonsko

15 tis. Kč

patent český či jiný národní

3 tis. Kč

šlechtitelské osvědčení či patent na rostlinnou odrůdu

odměny z licencí

Výše částky se rozumí na celý tým při 100% účasti ÚEB. Pokud mají autoři různé afiliace, odměna se proporcionálně krátí do výše podílu ÚEB.

4. Odměna může být vyplacena jen autorovi, která má u jména v původní dokumentaci uvedenou adresu ÚEB a je současně ke dni vyplácení odměn zaměstnancem ÚEB.
5. Proplácují se pouze ty odměny, jejichž částka či součet částek na adresáta přesahuje 500 Kč před zdaněním. Odměny nižší se neproplácují. Odměna se zaokrouhluje na celé desítky korun.
6. O sporných případech rozhoduje ředitelka ÚEB.

Odměny při životním jubileu a prvním odchodu do důchodu

ÚEB proplácí svým zaměstnancům (v úvazku nejméně 0,5) finanční odměny:

- a) ve výši 5000 Kč při dosažení 50. roku věku, a
- b) ve výši 5000 Kč při prvním odchodu do důchodu (starobního nebo invalidního).

Podmínkou pro přiznání odměny je nejméně 5 let pracovního poměru v ÚEB.

Zápis z volby Rady instituce ÚEB AV ČR, v. v. i.
konané ve středu 30. listopadu 2011 od 10:00 hodin v posluchárně
Technologického centra v areálu Akademie věd ČR v Praze-Lysolajích

1. Předseda Rady instituce RNDr. Martin Vágner, CSc. zahájil volby a **seznámil** přítomné voliče s návrhem tří členů volební a mandátové komise, další dva pak byli navrženi z pléna.
2. Přítomní voliči zvolili volební a mandátovou komisi ve složení Ing. J. Malbeck, CSc. (předseda), A. Hourová, RNDr. J. Frébortová, Ph.D., Ing. V. Motyka, CSc. a Ing. A. Trávníčková.
3. RNDr. Martin Vágner, CSc. přednesl podrobný popis pravidel volební procedury vypracovaných a schválených současnou Radou instituce v souladu s § 18 odst. (2) písm. d) a § 20 odst. (1) písm. a) zákona č. 341/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Poté předal řízení volební procedury předsedovi volební a mandátové komise.
4. Předseda volební a mandátové komise Ing. J. Malbeck, CSc. pak informoval, že je přítomno 88 z celkového počtu 108 oprávněných voličů, tj. 81 %, což představuje dostatečný počet pro platnost voleb.
5. Do Rady bylo voleno 5 interních členů (pražský koš) ze 13 kandidátů, 2 interní členové (olomoucký koš) ze 4 kandidátů a 4 externí členové z 9 kandidátů.
6. Hlasovací lístky pro jednotlivá kola byly vydávány proti podpisu v seznamu oprávněných voličů (příloha 1). Před zahájením 1. kola voleb odstoupil kandidát RNDr. T. Vaněk, CSc. (příloha 2). Voliči byli o této skutečnosti informováni předsedou komise před zahájením volby v prvním kole.
7. Volby proběhly přesně podle pravidel volební procedury (příloha 3). Ke zvolení Rady bylo zapotřebí jediné volební kolo. Podrobnosti o počtu hlasů jsou uvedeny v příloze 4.
8. Do Rady instituce ÚEB AV ČR v. v. i. bylo zvoleno všech 11 členů:

7 interních členů:

Doc. Ing. Lenka Burketová, CSc.	Praha
RNDr. David Honys, Ph.D.	Praha
Mgr. Lukáš Spíchal, Ph.D.	Olomouc
Prof. Ing. Miroslav Strnad, DrSc.	Olomouc
RNDr. Martin Vágner, CSc.	Praha
RNDr. Radomíra Vaňková, CSc.	Praha
Prof. Ing. Zdeněk Wimmer, DrSc.	Praha

4 externí členové:

Prof. RNDr. Břetislav Brzobohatý, CSc.	Mendelova Univerzita v Brně
Ing. Petr Dědič, CSc.	Výzk. ústav bramborářský, a.s. Havlíčkův Brod
Mgr. Jan Lipavský, CSc.	VÚRV, v. v. i., Praha
Prof. RNDr. Olga Valentová, CSc.	VŠCHT Praha

Zapsala dne 30. listopadu 2011
Ing. A. Trávníčková


Ing. Jiří Malbeck, CSc.
předseda volební a mandátové komise

Seznam příloh:

1. Seznam oprávněných voličů – prezence
2. Odstoupení kandidáta z volby
3. Příloha volebního řádu – podrobnosti volební procedury
4. Výsledky 1. kola

Seznam oprávněných voličů pro volbu Rady ÚEB dne 30. 11. 2011

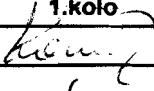
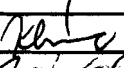
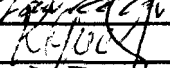
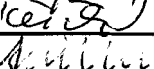
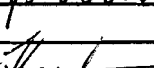
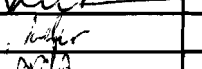
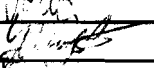
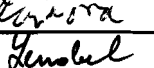
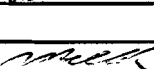
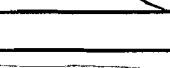
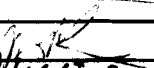
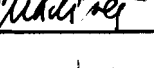
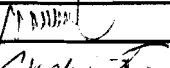
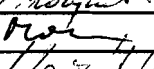
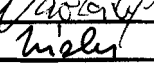
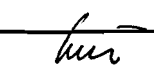
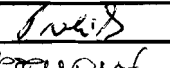
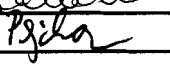
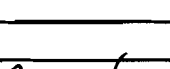
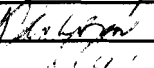
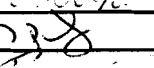
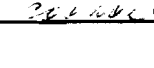
A - J

OŠČ	Jméno	Příjmení	Podpis			
			1.kolo	2. kolo	3. kolo	4. kolo
28002198	Karel Jan	Angelis				
28003064	Jan	Bartoš				
28002288	Pavla	Binarová				
28003352	Lucie	Brejšková				
28002653	Lenka	Burketová				
28001596	Věra	Čapková				
28002862	Věra	Cenklová				
28002304	Noemi	Čeřovská				
28000216	Jarmila	Čihálková				
28003049	Milada	Čovanová				
28003072	Milena	Cvikrová				
28002792	Petre	Dobrev				
28002801	Karel	Doležal				
28002050	Jaroslav	Doležel				
28003054	Nikoleta	Dupláková				
28003137	Kateřina	Eliášová				
28003214	Zuzana	Fialová				
28002940	Sándor	Forczek				
28003089	Jitka	Frébortová				
28003164	Silvia	Gajdošová				
28003082	Lenka	Gemperlová				
28001079	Tomáš	Gichner				
28003674	Michaela	Glosová				
28010583	Jiří	Grúz				
28003536	Said	Hafidh				
28002737	Daniel	Haisel				
28002921	Michal	Hála				
28002966	Libor	Havlíček				
28003484	Roman	Hobza				
28003163	Hana	Hoffmeisterová				
28002708	Josef	Holík				
28002755	David	Honys				
28002995	Klára	Hoyerová				
28003087	Eva	Hřibová				
28003159	Adriana	Jelínková				
28003071	Miloslav	Juříček				

EDITA JAROSLAV JAROSLAV
DELOVA JAROSLAV

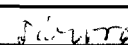
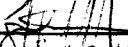
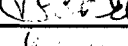
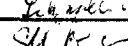
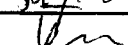
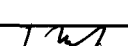
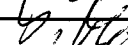
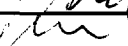
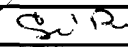
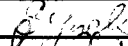
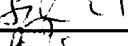
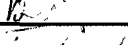
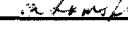
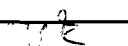
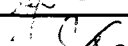
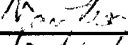
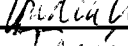
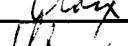
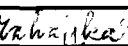
Seznam oprávněných voličů pro volbu Rady ÚEB dne 30. 11. 2011

K - P

OŠČ	Jméno	Příjmení	Podpis			
			1. kolo	2. kolo	3. kolo	4. kolo
28001111	Miroslav	Kamínek				
28003084	Sune	Kertbundit				
28003098	Petr	Klíma				
28002955	Jan	Kolář				
28003034	David	Kopecký				
28003097	Pavel	Křeček				
28000506	Jan	Krekule				
28003077	Vladimír	Kryštof				
28000203	Marie	Kubaláková				
28003094	Martin	Kubeš				
28003219	Přemysl	Landa				
28003221	Lenka	Langhansová				
28003095	Martina	Laňková				
28003078	René	Lenobel				
28002957	Jiří	Libus				
28002887	Jiří	Malbeck				
28003368	Kateřina	Malínská				
28003368	Kateřina	Malínská				
28003220	Petr	Maršík				
28002318	Jan	Martinec				
28002706	Miroslav	Matucha				
28002975	Tomáš	Moravec				
28002218	Václav	Motyka				
28003146	Karel	Müller				
28002797	Oldřich	Navrátil				
28003205	Jaroslav	Nisler				
28003280	Ondřej	Novák				
28002700	Ludmila	Ohnoutková				
28003211	Milan	Pavlík				
28003014	Tamara	Pečenkova				
28003109	Přemysl	Pejchar				
28002802	Lucie	Perry				
28002890	Jan	Petrášek				
28003215	Šárka	Petrová				
28003157	Beáta	Petrovská				
28003073	Helena	Plchová				
28003213	Radka	Podlipná				
28003074	Martin	Potocký				
28002866	Dagmar	Procházková				

Seznam oprávněných voličů pro volbu Rady ÚEB dne 30. 11. 2011

R - Z

OSČ	Jméno	Příjmení	Podpis			
			1.kolo	2. kolo	3. kolo	4. kolo
28003655	Lucie	Rárová				
28003056	David	Reňák				
28003018	Jan	Šafář				
28003165	Vladimír	Šašek				
28003083	Renáta	Schnablová				
28003100	Daniela	Seifertová				
28000934	Hana	Šimková				
28003102	Petr	Skůpa				
28003682	Ondřej	Smetana				
28003212	Petr	Soudek				
28002822	Hana	Soukupová				
28003228	Lukáš	Spíchal				
28002880	Helena	Štorchová				
28002439	Miroslav	Strnad				
28003086	Pavla	Suchánková				
28003025	Lukáš	Synek				
28002617	Helena	Synková				
28003579	Lucie	Szüčová				
28003017	Danuše	Tarkowská				
28003038	Petr	Tarkowski				
28000520	Jaroslav	Tupý				
28003160	Veronika	Turečková				
28003626	Lubor	Urbánek				
28002500	Martin	Vágner				
28003181	Miroslav	Valárik				
28003182	Tomáš	Vaněk				
28002511	Radomíra	Vaňková				
28002675	Zuzana	Vondráková				
28003652	Jan	Vrána				
28001677	Naděžda	Wilhelmová				
28003209	Zdeněk	Wimmer				
28003143	Lenka	Zahajská				
28002512	Viktor	Žárský				
28002054	Eva	Zažímalová				

Σ 88

Vážení kolegové,

Z osobních důvodů se vzdávám své kandidatury do Rady ÚEB na funkční období 1/2012 až 1/2017

29.11. 2011

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name Tomáš Vaněk.

RNDr. Tomáš Vaněk, CSc

Volba Rady ÚEB AV ČR, v. v. i.
Podrobnosti volební procedury
(příloha volebního řádu)

1. Volby se budou konat ve středu 30. 11. 2011 od 10:00 hodin (místo bude upřesněno) během shromáždění výzkumných pracovníků ÚEB takto:
 - hlasovací lístky pro 1. kolo a případná další kola budou vydávány proti podpisu u vchodu do sálu
 - upravené hlasovací lístky budou voliči vhadzovat do volební urny umístěné v sále
 - začátek a konec hlasování pro každé kolo bude oznámen předsedou volební komise
2. Volba se provádí úpravou hlasovacích lístků obecně tak, že volič zaškrťává křížkem hlasovací značku ☐ u jmen kandidátů, které volí.
3. Účastí ve volebním kole se rozumí vhození hlasovacího lístku do volební urny.
4. Hlasovací lístek má tři oddělené části pro volby interních a externích členů Rady ÚEB ve zvláštních koších. Dva koše pro interní členy z pražského a olomouckého pracoviště a jeden pro externí členy. U každého koše je vyznačen počet mandátů, které se volí (pro 1. kolo), respektive počet zbývajících volných mandátů (pro další kola).
5. Hlasovací lístek je považován za neplatný v jednom nebo více koších, pokud v nich bude zaškrtnuto více kandidátů, než je volných mandátů pro příslušné kolo.
6. Každé zaškrtnuté jméno na příslušné platné části hlasovacího lístku znamená jeden volební hlas pro daného kandidáta.
7. Do Rady jsou zvoleni kandidáti s nejvyšším počtem hlasů, kteří získají nadpoloviční většinu odevzdaných platných hlasů. Dojde-li v důsledku rovnosti hlasů k nároku na zvolení u více kandidátů, než je mandátů, do dalšího dodatkového kola v tomto koši postupují pouze ti kandidáti se stejným počtem hlasů a o zvolení mezi nimi rozhoduje pouhá prostá většina hlasů.

Příklad: 2 mandáty, potřebný počet hlasů 30, kandidát na 1. místě má 50 hlasů - je zvolen, kandidáti na 2. až 4. místě mají 32 hlasů. Pouze ti tři kandidáti postoupí do dalšího dodatkového kola. V dodatkovém kole získají 29, 27 a 26 hlasů: mandát získal tedy kandidát s 29 hlasy.
8. Nebude-li zvolen stanovený počet členů Rady v některém z košů, uskuteční se pro příslušný koš (nebo koše) další kolo voleb.
9. Do druhého a dalšího volebního kola postupuje v určitém koši vždy maximálně dvojnásobný počet kandidátů, kteří v předchozím kole získali nejvyšší počet hlasů, než je počet zbývajících volných mandátů v tomto koši. Výjimkou z tohoto pravidla je situace, kdy dojde k rovnosti hlasů na posledním postupovém a následujících místech. Pak postoupí do dalšího kola všichni ti kandidáti se stejným počtem hlasů.

10. Výsledky hlasování každého kola budou po sečtení hlasů oznámeny v průběhu shromáždění a bezprostředně bude zahájeno případné další kolo.
11. Rozhodne-li se kandidát v průběhu voleb odstoupit, může tak učinit písemně před zahájením volebního kola u předsedy volební komise, který toto bezodkladně oznámí voličům. Učiní-li tak kandidát před vytištěním hlasovacích lístků, budou tyto příslušně upraveny.
12. Již zvolení kandidáti zůstávají na hlasovacích lístcích, jsou označeni jako „zvolení“ a hlasovací značka u jejich jména je odstraněna.
13. Dojde-li k situaci zde neuvedené nebo nebude-li zvolena celá Rada do 17:00 hod, stanoví další postup volební komise.
14. Nově zvolená Rada ÚEB je zvolena na pětileté funkční období, které začíná dnem 19. ledna 2012. Do tohoto data funguje stávající Rada ÚEB (ve smyslu zákona 130/2005 Sb).

Volby do Rady ÚEB AV ČR, v. v. i.

30 listopadu 2011

Počet oprávněných voličů 108

Minimální nutná účast 55

Výsledky 1 . kola

Počet přítomných voličů 88

Počet odevzdaných hlasů 88

Interní kandidáti (pražský koš)

5 mandátů

Počet platných hlasů 88

Počet hlasů nutný ke zvolení 45

RNDr. Martin Vágner, CSc.	68 zvolen(a)
Doc. Ing. Lenka Burketová, CSc.	51 zvolen(a)
Prof. Ing. Zdeněk Wimmer, DrSc.	50 zvolen(a)
RNDr. David Honys, Ph.D.	48 zvolen(a)
RNDr. Radomíra Vaňková, CSc.	48 zvolen(a)
RNDr. Jan Martinec, CSc.	45
Doc. RNDr. Noemi Čeřovská, CSc.	40
RNDr. Michal Hála, CSc.	23
Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc.	21
RNDr. Helena Štorchová, CSc.	20
RNDr. Viktor Žárský, CSc.	18
Ing. Bedřich Pešek	4
RNDr. Tomáš Vaněk, CSc.	odstoupil

Interní kandidáti (olomoucký koš)**2 mandáty**

Počet platných hlasů	88
Počet hlasů nutný ke zvolení	45

Prof. Ing. Miroslav Strnad, DrSc.	75 zvolen(a)
Mgr. Lukáš Spíchal, Ph.D.	45 zvolen(a)
Doc. Ing. Jaroslav Doležel, DrSc.	42
Mgr. Karel Doležal, Dr.	14

Externí kandidáti**4 mandáty**

Počet platných hlasů	88
Počet hlasů nutný ke zvolení	45

Prof. RNDr. Břetislav Brzobohatý, CSc.	64 zvolen(a)
Prof. RNDr. Olga Valentová, CSc.	50 zvolen(a)
Mgr. Jan Lipavský, CSc.	48 zvolen(a)
Ing. Petr Dědič, CSc.	47 zvolen(a)
RNDr. Aleš Kovářík, CSc.	42
RNDr. Jan Nedělník, Ph.D.	40
Doc. RNDr. Jana Albrechtová, Ph.D.	28
RNDr. Ladislav Kohout, DrSc.	22
Doc. Ing. Ladislav Kokoška, Ph.D.	5

Předseda volební komise:

