

# Nadační fond Jaroslava Tupého (NFJT)

Identifikační číslo  
07291108

Sídlo: Rozvojová 263, 165 02 Praha 6 - Lysolaje

## Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2019

V Praze dne 15. června 2020

Městský soud v Praze rozhodl vyšší soudní úřednicí Hanou Obdržalovou v právní věci navrhovatele: Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i., Rozvojová 263, Lysolaje, 165 00 Praha 6, identifikační číslo 613 89 030, o návrhu na zápis Nadační fond Jaroslava Tupého, Rozvojová 263, Lysolaje, 165 00 Praha 6, do nadačního rejstříku takto:

V nadačním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu N, vložce číslo 1624  
**se zapisuje**

**Spisová značka**

N 1624 vedená u Městského soudu v Praze

**Název**

Nadační fond Jaroslava Tupého

**Sídlo**

Rozvojová 263, Lysolaje, 165 00 Praha 6

**Identifikační číslo**

07291108

**Právní forma**

Nadační fond

**Účel nadačního fondu**

Posláním a účelem fondu je podporat inovativní vědecko-výzkumné aktivity zejména mladých vědců ÚEB AV ČR, v.v.i. a talentovaných studentů zabývajících se rostlinnou biologii nebo souvisejícími vědními obory, podporovat jejich spolupráci s firmami a vědecko-výzkumnými institucemi, podporovat šíření nových poznatků (popularizace) a řešení sociálních a environmentálních problémů.

**I. Informace o složení orgánů NJFT**

**Správní rada (počet členů 4)**

**Předseda představenstva**

RNDr. MARTIN VÁGNER, CSc., dat. nar. 9. února 1959, r.č. 590209/0304

Nad hájem 120/21, Hodkovičky, 147 00 Praha 4

Den vzniku funkce: Dnem nabytí právní moci

Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Místopředseda představenstva**

Mgr. VERONIKA JANEČKOVÁ, dat. nar. 20. března 1991, r.č. 915320/2762

Hnězdenská 583/10, Troja, 181 00 Praha 8

Den vzniku funkce: Dnem nabytí právní moci

Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Člen představenstva**

FRANCISCUS MARIE MAAS, dat. nar. 26. října 1957  
6721 WH Bennekom, Krulweg 11, Nizozemské království  
Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Člen představenstva**

Doc. Ing. JAN KREKULE, DrSc., dat. nar. 20. prosince 1931, r.č. 311220/068  
Betlémská 261/12, Staré Město, 110 00 Praha 1  
Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Způsob jednání**

Jménem nadačního fondu jednájí vždy alespoň dva členové správní rady společně.

**Dozorčí rada**

---

**Předseda dozorčí rady (počet členů 4)**

Ing. PETR NOVÝ, dat. nar. 4. října 1968, r.č. 681004/1953  
Sokolovská 1205/169, Libeň, 190 00 Praha 9  
Den vzniku funkce: Dnem nabytí právní moci  
Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Místopředseda dozorčí rady**

RNDr. JAN MARTINEC, CSc., dat. nar. 21. srpna 1962, r.č. 620821/1867  
Nádražní 30/19, Smíchov, 150 00 Praha 5  
Den vzniku funkce: Dnem nabytí právní moci  
Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Člen dozorčí rady**

ANDREA HOUROVÁ, dat. nar. 29. června 1978, r.č. 785629/0673  
Frant. Tlustého 89, Humny, 273 08 Pchery  
Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Člen dozorčí rady**

Mgr. JAN KOLÁŘ, Ph.D., dat. nar. 3. dubna 1972, r.č. 720403/0196  
Štěpánkova 645/61, Košíře, 150 00 Praha 5  
Den vzniku členství: Dnem nabytí právní moci

**Zakladatel**

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i., IČ: 613 89 030  
Rozvojová 263, Lysolaje, 165 00 Praha 6  
Vklad: 15 000 Kč  
Splaceno: 100%

## II. Činnost NJFT v roce 2019

Nadační fond Jaroslava Tupého byl založen v roce 2018. Ústav experimentální botanky AV ČR spolu s některými zahraničními partnery z oblasti šlechtění jabloní chtěl tímto krokem uctít památku významného šlechtitele a dlouholetého pracovníka ÚEB, pana Ing. Jaroslava Tupého, DrSc..

Posláním a účelem fondu je podporat inovativní vědecko-výzkumné aktivity zejména mladých vědců ÚEB AV ČR, v.v.i. a talentovaných studentů zabývajících se rostlinnou biologii nebo souvisejícími vědními obory, podporovat jejich spolupráci s firmami a vědecko-výzkumnými institucemi, podporovat šíření nových poznatků (popularizace) a řešení sociálních a environmentálních problémů.

Poté, co byl v roce 2018 byl NFJT zapsán do nadačního rejstříku, fond v roce 2019 zahájil vlastní činnost. V roce 2019 byly dokončeny webové stránky fondu <http://nfjt.ueb.cas.cz>, které poskytují všechny základní informace a zaměření a činnosti fondu. Byl dokončen formální postup ohledně žádostí o finanční příspěvky z fondu a fond byl propagován v médiích. Prostřednictvím portálu <https://www.darujme.cz/projekt/1202075> pak bylo umožněno případným dárcům jednoduchým a zabezpečeným způsobem věnovat finanční částku na činnost fondu.

Koncem roku 2019 pak bylo vypsáno první kolo přijímání grantových návrhů, usilujících o podporu z NFJT.

## III. Finanční informace

V roce 2019 na účet fondu dorazily první finanční příspěvky dárců. Po zakládajícím příspěvku firmy Varieties International ve výši 10 000 USD se sešly příspěvky dárců prostřednictvím portálu <https://www.darujme.cz/projekt/1202075> v celkové výši 62 005 Kč.

K 31. prosinci 2019 282 tis. Kč přijaté příspěvky na účet fondu celkem činily 282 tis. Kč, 4 tis. Kč představovaly náklady správy fondu. Na účtu fondu jako výsledek hospodaření po zdanění zůstalo 278 tis. Kč (viz příloha – výkaz zisku a ztráty).

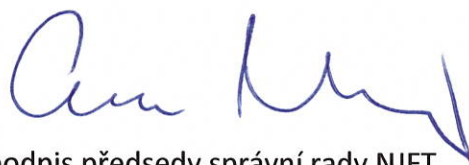
## IV. Předpokládaný vývoj činnosti NJFT

V roce 2020 plánujeme spuštění vlastní činnosti NJFT, spočívající v podpoře vybraných vědeckých projektů. Správní rada NJFT by na základě finanční situace stanovila, které z grantových návrhů, zaslaných na základě vypsaného prvního kola návrhů na stipendia NJFT, bude eventuálně podpořeno.

Předpokládáme i shromažďování dalších finančních příspěvků od dárců pro činnost fondu.

## V. Přílohy

1. zápis ze 1. schůze správní rady NFJT (26. února 2019)
2. zápis ze 2. schůze správní rady NFJT (9. října 2019)
3. rozvaha ve zkráceném rozsahu
4. výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu



podpis předsedy správní rady NJFT  
RNDr. Martin Vágner, CSc.

**ROZVAHA**  
**ve zkráceném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Nadační fond Jaroslava Tupého  
Rozvojová 263  
Praha 6  
165 02

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
07291108

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet B.I. až B.IV.</b></span>	6	14	292
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	14	292
	<b>Aktiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	11	14	292

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.II.</b></span>	12	14	292
A. I.	Jmění celkem	13	15	15
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	-1	277
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	20	14	292

Sestaveno dne: 02.06.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		<i>RNDr. MARTIN VÁČNER - předseda správní rady</i>
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
<i>NADAČNÍ FOND</i>	<i>PODPORA VĚDECKO-VÝZKUMNÉ ČINNOSTI</i>	

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zkráceném rozsahu

ke dni **31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

Nadační fond Jaroslava Tupého  
Rozvojová 263  
Praha 6  
165 02

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
07291108

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	2		2
A. V.	Ostatní náklady	6	2		2
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	4		4
B. II.	Přijaté příspěvky	13	282		282
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	282		282
C.	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	278		278
D.	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 18 - ř. 9	278		278

Sestaveno dne: 02.06.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  RNDr. MARTIN VAČNER - předseda správní rady	
Právní forma účetní jednotky  NADAČNÍ FOND	Předmět podnikání  PODPORA VĚDECKO-ÚČELOVÝCH ČINNOSTÍ	Pozn.:



## Report from the meeting of Managing board of NFJT

from 26.02.2019 at 10:00

Martin Vágner ('MV') and Veronika Janečková ('VJ') were present at the meeting room of IEB  
Frank Maas ('FM') was present via Skype application from his home office  
Jan Krekule ('JK') was absent (he apologized for health issues)

*The meeting was summoned by 'VJ' as the first meeting of the board. As 3 members of board were present, the meeting and voting was valid according to the Foundation Charter. The meeting was partly moderated by 'VJ'.*

### Introduction:

'MV' started the meeting with introduction of himself to 'FM' and 'FM' introduced himself in return. 'MV' thanked 'FM' for accepting the membership in Endowment Fund of Jaroslav Tupý and 'VJ' for preparation. He also interpreted an apology of 'JK'.

### Content of the meeting:

'VJ' informed others about first point from the program:

#### 1. News

- Official e-mail of the fund was created ([nfjt@ueb.cas.cz](mailto:nfjt@ueb.cas.cz))
  - possible to pass the e-mail to any future member of the Managing board
  - currently connected to 'VJ''s e-mail address,
- Share folder named "NFJT" was created
  - accessible to all members of the Managing and Supervisory board of the Fund (to IEB employees via intern disc (S:), to 'FM' via external link)
  - nobody else has the access
  - it is possible to share all documents, create annual reports together
  - all is in both Czech and English
  - it has subfolders:
    - a. Donation contracts (blank Donation contract, Confirmation of donation for legal entity, another one for physical entity, signed Donation contract + confirmation of donation with Dave from VI.),
    - b. GDPR (documents made by lawyer, for board members, donators, applicants, internal register of breach),
    - c. Annual reports (so far empty),
    - d. Website (web – eng + web – cz => texts used on website, in preparation),
    - e. Founding documents – signed Foundation Charter, Statute of the Fund, Honorable Statements, Certificates of Conduct, plenty of other documents required by the Municipal Court in Prague, decision of the court about registering of the fund),
    - f. Grant applicants – all about applicants (so far only first draft of the application),
    - g. Founding documents in Word format – for faster cooperation in future tasks.





- **Preparation of website of the Fund**
  - IEB bought a Wordpress template for creation of website, currently working on the content and graphics
  - Website should be bilingual – there were issues with English version – Czech texts were automatically translated by Google translator which resulted in text with many mistakes => now it is possible to insert whole English texts, but all texts must be reviewed

#### Discussion – point 1:

- 'VJ' pointed out that website need catchwords + in the future also citations of applicants and donors + photos from supported projects.
- 'FM' found out mistakes in English texts (f.e. in dates regarding Dr. Tupý or mistakes in formal style) which 'VJ' promised to correct.
- 'FM' suggested that texts from website should be review by native speaker. 'MV' promised to ensure that.
- All members agreed with 'FM' that website of the Fund should be appealing to applicants and donators and it should be clear from the home page what the Fund supports. As an example, website of Doctors without borders was named.

#### Results – point 1:

Website of the Fund is a key to many activities. Therefore, board members should focus on them in next months.

'VJ' moved to the second point and explained issue of public collection:

#### **2. Financial resources**

- **Potential donators**
  - asking individuals is allowed, but any propagation to strangers is according to the Czech law a public collection (even number of bank account on website, or poster asking strangers for contribution)
    - ⇒ **Act on public collections (No. 117/2001 Coll.)**
    - ⇒ doesn't allow to simply publicly ask for money contributions for the Fund
    - ⇒ every public collection has to be announced in advance to appropriate regional office => has to be allowed => initiator receives a Certificate,
    - ⇒ a lot of administration (like new Certificates of Conduct from everyone, confirmation that fund has no unpaid insurance of any type, detailed information about planned collection etc.),
    - ⇒ very strict accounting, common controls from office,
    - ⇒ public collection can last maximally for 3 years, otherwise there is more paperwork,
    - ⇒ officials can stop or cancel public collection anytime if they find even a small mistake or a single missing document,
    - ⇒ unannounced public collection means a fine,



- ⇒ not spending all collected money in terms given by law  
=> fine,
- ⇒ not spending all donations purposefully according to officers => fine,
- ⇒ and other fines 50 000 - 500 000 CZK (1 949,32 EUR - 19 493,18 EUR)

'VJ' suggested to not to start any public collection and presented a solution recommended by Endowment Fund of Palacký University:

- **Fundraising via portal [www.darujme.cz](http://www.darujme.cz)**

Advantages: no "Donation contract", no public collection (donators fills in a form their personal details, which is like contract between two parties, 'VJ' checked it with customer service of the portal)

Small disadvantage: "Confirmation of donation" needs to be prepared on request of any donator (document is already prepared and was once used)

- **terms: <https://www.darujme.cz/informace-pro-neziskove-organizace/?lang=en>**

- registration is possible for foundations, endowment funds, charitable trusts, religious organizations, societies and branch societies, institutions,
- organization regularly (annually) publishes its annual report (commonly accessible)
  - ⇒ „Organizations operating for less than one year (note. that could not issue its annual report yet) may register under a condition that they submit an affidavit in which they undertake to issue and publish their annual reports including its economic part.“
- donation has the meaning according to the law, donators can reduce their income tax of the donation value,
- main goals of organization are not political.
  - ⇒ 'VJ' stated that NFJT meets all requirements.

- **fees: <https://web.darujme.cz/sazebnik/?lang=en>**

- one-term registration fee 500 CZK (+ 21% VAT)
- annual fee 365 CZK (+ 21% VAT)
- 2% from any donation made via this portal
- First month is for free
  - ⇒ 'VJ' stated that fees are not high, other board members agreed.

- **documents necessary for registration of non-profit organization:**

<https://www.darujme.cz/zaregistrovat-neziskovou-organizaci/?lang=en>

- honorable statement that all filled information are true + GDPR
- confirmation that Fund has its bank account



- link on published annual report including economical part (for organisations)
- affidavit stating that we will publish annual reports
- **terms of use:** <https://www.darujme.cz/podminky-uzivani/?lang=en>
- **examples:** it is possible to (easily) create a form for donation for our website – easy to use for donators

<https://darujte.lekari-bez-hranic.cz/en>

<https://www.darujme.cz/darovat/1716?locale=en>

#### Discussion and voting – point 2:

- 'VJ' asked if others prefer fundraising via portal [www.darujme.cz](http://www.darujme.cz) over the public collection and suggested voting with the question: "Will NFJT use the portal [www.darujme.cz](http://www.darujme.cz) for fundraising?"
- All members (that means 3 votes) were for using the portal

#### Results – point 2:

NFJT will use the portal [www.darujme.cz](http://www.darujme.cz) for fundraising. 'VJ' will prepare necessary documents for registration of the Fund on the portal.

'VJ' moved to the point 3:

### 3. Process of granting

- **Potential changes in Statute regarding application process**
  - 'VJ' suggest to cancel introductory presentation of applicants
    - **current state:** 2 presentations of applicants – first one before granting of fund's contribution, second one at the end including results and financial expenses
    - **suggested state:** only final presentation (faster, easier, more efficient)
  - inspiration by praxis of Endowment Fund of Palacký University:
    - they receive all applications
    - send them to all members of Managing Board during a settled day
    - members choose 3 of applications in order from the best one to the "worst" one according to Fund's conditions and send their suggestions to one member who keeps it secret
    - application which were obviously best (repeatedly on the 1<sup>st</sup> place) will have a grant, application with no support from the board are discarded and board members vote about application on 2<sup>nd</sup> – 3<sup>rd</sup> places during Board meeting according to actual financial possibilities of the fund

#### Discussion and voting – point 3a:

- 'VJ' suggested small changes of the NFJT Statute on pages 3 – 4 and started voting: "Do you agree with suggested changes of Statute of the NFJT?"
- All members (that means 3 votes) were for changes



Results – point 3a:

NFJT will change its Statute. 'VJ' will do changes of the Statute and prepare it for a signature.

'MV' moved to the point 3b:

- **Application form** – 'VJ' introduced a first draft of the form

Discussion – point 3b:

- 'MV' stated that CV of the applicant has to be part of application and that CV's of realization team is not necessary. Other members agreed.
- 'MV' suggested that application form can be changed after the first call for applications.
- 'VJ' suggested that application can be in PDF format available on website. It would be possible to write in text and send the application on mail of the Fund. She also pointed out that there should be an Agreement/contract between Applicant and Fund about the grant.
- 'FM' asked how will the Fund inform applicants about the call. 'MV' suggested that IEB can use their contacts on Universities and other Institutes. Other call can be on website of the Fund. 'FM' agreed.

Results – point 3b:

'VJ' will prepare the second draft of application form and will add it on website. Application might be changed according to future experiences with the process.

'VJ' moved to the point 4 and pointed out that NFJT should have some kind of a strategic plan.

4. **Fund granting in 2019**

- 'MV' suggested that Managing board should call for applications in the 2<sup>nd</sup> part of the year 2019 when everything is ready (website, all documents, details of the process). Others agreed.

Discussion and results – point 4:

It was settled that the next meeting of the board will be in October and that the exact date will be specified during summer via e-mails.

Other discussions and results:

- 'FM' asked about annual reports. 'VJ' answered that annual reports have to be prepared by board till the end of June and it is checked by supervisory board. Annual reports of NFJT will be available to public on website of the Fund. 'MV' volunteered to write the annual report for the first year as he has experiences with such reports. Others agreed.
- 'VJ' explained, why she uses for the Fund shortcut NFJT rather than JTEF. She found out that JTEF also means "Japan Tiger and Elephant Fund" ([http://www.jtef.jp/english/english\\_index.html](http://www.jtef.jp/english/english_index.html)). The title "Jaroslav Tupý Endowment Fund" is already in the register, so it can't be changed. It would be unfortunate for NFJT to be mistaken for different non-profit organization with different purposes. Therefore it might be more practical to use Czech shortcut: NFJT = Nadační fond Jaroslava Tupého.

*Written by Veronika Janečková on 28.02.2019 (Prague)*



## Skype Meeting of Managing board of NFJT

09.10.2019, 13:00 (meeting room of IEB building B2)

### Meeting participants:

RNDr. Martin Vágner, CSc. (chairman of the board)  
Mgr. Veronika Janečková (vice-chairman)  
Doc., Ing. Jan Krekule, DrSc. (member of the board)  
Frank M. Maas, Ph.D. (member of the board) – present via Skype video call

### Meeting minutes:

1. Managing board discussed all points from the program: news, first donations, websites of the fund, possibilities how to find new financial resources, promotion of the fund and process of granting in 2020.
2. Managing board decided to start a call for applications for fund's support on 01.12.2019 and end it on 31.01.2020. The board will vote and choose projects, which will be supported by the fund, in February 2020.
3. Managing board will work on improving of fund's websites and preparing all administration for the process of granting by the start of the call.
4. Members of the managing board will start to spread information about NFJT and search for potential donors.
5. Managing board will observe an opportunity to be part of international day of charitable giving called Giving Tuesday on 03.12.2019, as it might help to promote the fund.
6. The next meeting of the board is planned on February 2020.

In Prague, 09.10.2019

written by V. Janečková

### Attachments:

- Program
- Attendance list



## Skype Meeting of Managing board of NFJT

09.10.2019 at 13:00

### Main topics:

1. News
  - a. Successful registration to platform Darujme.cz
    - ⇒ fundraising works great!
    - ⇒ paid by 30.08.2020
    - ⇒ Veronika attended a short training from Darujme.cz
  - b. First donations
  - c. Improved websites (CZ, ENG versions)
    - ⇒ feedback + ideas needed
    - ⇒ short info about donors to promote NFJT
  - d. Meeting of supervisory board
2. Financial resources
  - a. Individual donors – reach and address potential donors
    - ⇒ no public collections (Act on public collections No. 117/2001 Coll.)
  - b. Giving Tuesday
  - c. Peer to peer fundraising
  - d. Promotion of the fund – social media?
3. Fund granting in 2020
  - a. When (start of call, deadline for submission of applications, meeting of the board, start of funding)
  - b. Preparation of the call
    - ⇒ an application form - in progress
    - ⇒ any leaflets/handouts/announcement at IEB/ Facebook or websites of IEB?
  - c. Preparation of agreement between fund and student/scientist
  - d. Discussion

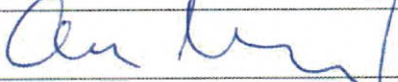


## Skype Meeting of Managing board of NFJT

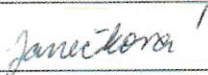
09.10.2019

### Attendance list

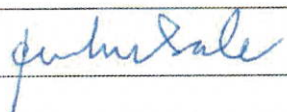
Chairman of the board

RNDr. Martin Vágner, CSc.	
---------------------------	--

Vice-chairman of the board

Mgr. Veronika Janečková	
-------------------------	---

Member of the board

Doc., Ing. Jan Krekule, DrSc.	
-------------------------------	--

Member of the board

Frank M. Maas, Ph.D.	present via Skype
----------------------	-------------------