

Příkaz ředitelky č. 2/2008

Pravidla pro hlášení o pracích publikovaných pracovníky ÚEB

Každý pracovník ÚEB, který je (spolu)autorem práce, kde je uvedena adresa ÚEB, je povinen o tom vedení ústavu informovat.

Jedná se o tyto práce a výstupy:

- článek v odborném nebo populárně-vědeckém tisku,
- kapitola v knize,
- kniha jako celek (včetně editorství),
- vícestránkový příspěvek v konferenčním sborníku,
- konferenční sborník jako celek (včetně editorství),
- patent,
- odrůda,
- licence.

Postup hlášení:

1. Bezprostředně poté, co práce vyjde, je pracovník povinen zaslat e-mailem do knihovny a do sekretariátu ředitelky tuto práci ve formátu pdf (případně, není-li práce k dispozici přímo ve formátu pdf, pak naskenovanou, např. ve formátu jpg).
2. V případě práce v odborném tisku (článek v impaktovaném nebo neimpaktovaném časopise, kapitola v knize, kniha jako celek (včetně editorství), vícestránkový příspěvek v konferenčním sborníku nebo konferenční sborník jako celek (včetně editorství)) musí být navíc k tomuto e-mailu přiloženo:
 - Anotace v anglickém jazyce (jenom tehdy, pokud práce nemá „Abstract“)
 - Anotace v českém jazyce
 - Překlad názvu práce do češtiny
 - Klíčová slova anglicky (jenom tehdy, pokud nejsou v práci uvedena)
 - Číslo projektu, k nimž je práce přiřazena (jenom tehdy, pokud práce nemá „Acknowledgements“).
 - "Typ zdroje výsledku" u příslušného grantu/projektu:
 - ◁výběr z roletové nabídky▷
 - o Operační programy
 - o Rámcový projekt EK-R
 - o Jiné veřejné zdroje
 - o Neveřejné zdroje
3. V případě patentu je nutné uvést navíc tyto údaje:
 - Místo vydání
 - Název vydavatele patentu
 - Rok vydání
 - Datum podání přihlášky

- Datum udělení patentu
- Číslo patentového spisu
- Kategorie patentu
 - <výběr z roletové nabídky>*
 - o EPO (Evropský patentový úřad)
 - o USTPO (Úřad pro patenty a ochranné známky USA)
 - o JPO (Japonský patentový úřad)
 - o Národní patentový úřad mimo ČR
 - o Úřad průmyslového vlastnictví (patentový úřad ČR)
- Druh možnosti využití jiným subjektem
 - <výběr z roletové nabídky>*
 - o Pro využití výsledku jiným subjektem nutné nabytí licence
 - o Využití výsledku jiným subjektem možno bez nabytí licence
 - o Využití výsledku jiným subjektem v některých případech možno bez nabytí licence
- Požadavek na licenční poplatek
 - <výběr z roletové nabídky>*
 - o Poskytovatel licence požaduje licenční poplatek
 - o Poskytovatel licence nepožaduje licenční poplatek
 - o Poskytovatel licence nepožaduje v některých případech licenční poplatek
- Informace o využití
 - <výběr z roletové nabídky>*
 - o Pouze udělený (dosud nevyužívaný) patent nebo patent využívaný jeho vlastníkem
 - o Patent je využíván na základě uzavřené licenční smlouvy mezi vlastníkem a uživatelem

4. V případě nové licence nebo odrůdy pracovníci ÚEB ihned kontaktují přímo knihovníka a příslušný výsledek bude zaveden do databází přímo pod dohledem knihovníka.
5. Za hlášení o publikované práci odpovídá:
 - Odpovědný („corresponding“) autor v případě, že je jím pracovník ÚEB.
 - V případě, že odpovědný („corresponding“) autor není z ÚEB, pak první nebo další nejdříve následující autor z ÚEB.
6. Knihovník ÚEB zodpovídá za včasné zavedení práce do databáze ASEP, případně RIV.
7. Sekretariát ředitelky zodpovídá za zavedení práce do databáze publikací ústavu ve formátu pdf, která bude k dispozici na intranetu UEB.
8. Databáze publikací ústavu bude sloužit jako podklad pro hodnocení Laboratoří a publikační aktivity pracovníků ÚEB.

V Praze, 28.5.2008

Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc., v.r.
ředitelka ÚEB AV ČR, v. v. i.