



ŘEDITELSTVÍ

RNDr. Jan Martinec, CSc.
ředitel

martinec@ueb.cas.cz
telefon: +420 225 106 453

Příkaz ředitele č. 2/2025

Postup při pořizování investičního majetku

Hmotného

- samotné movité věci, případně soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejíž vstupní cena je vyšší než 80.000,-Kč (včetně DPH) a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- nemovitosti budovy, domy nebo nebytové prostory

Nehmotného

- software, výsledky výzkumu a vývoje, ocenitelný práva jejichž vstupní cena je vyšší než 120.000,-Kč (včetně DPH) a doba použitelnosti je delší než jeden rok

Investiční majetek je možno financovat z:

- dotace KAV na konkurzní přístroje
- dotace KAV na reprodukci majetku
- dotace grantů tuzemských i zahraničních
- vlastních zdrojů - fondu reprodukce majetku ÚEB

1. Předseda Rady instituce předkládá Radě instituce k projednání rozpis schválených požadavků na pořízení investičního majetku, a to v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů. Po projednání Radou je rozpis předán řediteli k odsouhlasení a následně vedoucímu THS a pracovníkovi odpovědnému za realizaci pořízení investičního majetku. Schválené prostředky jsou tímto uvolněny pro realizaci nákupu investičního majetku. V případě záměru nabytí movitého majetku, jehož hodnota je vyšší než dvousetnásobek částky od níž jsou samostatné movité věci považovány podle zvláštního právního předpisu § 26 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů a dále nemovitého majetku, vydává předchozí písemný souhlas Dozorčí rada a majetková



komise AV. Dozorčí rada po výběru dodavatele vydává druhý předchozí písemný souhlas, a to před podpisem smlouvy.

2. Pracovník zajišťující pořízení investičního majetku, zrealizuje s ohledem na Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z podkladů dodaných potencionálním uživatelem objednávky včetně transparentního průzkumu trhu takto:

- při pořízení movitého majetku do 150.000,-Kč (bez DPH) formou přímého zadání bez průzkumu trhu, (není nutno doložit písemné nabídky)
- při pořízení nemovitého majetku do 500.000,-Kč (bez DPH) formou přímého zadání bez průzkumu trhu, (není nutno doložit písemné nabídky)
- při pořízení movitého majetku nad 150.000,-Kč (bez DPH), provede prokazatelný průzkum trhu - dodá cenové nabídky, a to nejméně od tří dodavatelů¹
- při pořízení nemovitého majetku nad 500.000,-Kč (bez DPH), provede prokazatelný průzkum trhu - dodá cenové nabídky, a to nejméně od tří dodavatelů
- při pořízení movitého majetku nad 3 mil Kč bez DPH u je nezbytné postupovat v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- při pořízení nemovitého majetku nad 9 mil Kč bez DPH je nezbytné postupovat v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Konečný uživatel si může zajistit nabídky buď samostatně nebo ve spolupráci s uvedeným pracovníkem. Kompletní podklady je povinen předat pracovníkovi zajišťujícímu pořízení investičního majetku.

Na základě vybrané nabídky na konkrétní investici vyplývající z výsledků průzkumu trhu vyplní pracovník zajišťující pořízení investičního majetku takzvaný požadavkový list (viz. přiložený formulář) na nákup investice a zajistí, s odkazem na Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších

¹ Pokud není možné doložit cenové nabídky od 3 dodavatelů, doloží odůvodnění, z něhož vyplývá, proč tři nabídky nelze získat – např. z důvodu omezeného počtu dodavatelů (specializované vybavení, software, licence), technické nebo funkční výlučnosti (např. nastavba existujícího zařízení, kompatibilita se stávajícím systémem) či nákupu od výhradního distributora nebo výrobce. Tuto skutečnost je třeba podložit věrohodným způsobem, např. čestným prohlášením, potvrzením výrobce či jiným relevantním dokladem.



předpisů, podpisový záznam osob k tomuto úkonu oprávněných (ředitel, uživatel, správce rozpočtu). Poté formulář předá k evidenci vedoucímu THS. Požadavkový list opatřený výše uvedenými podpisy slouží jako podklad pro vystavení objednávky, přičemž u nákupu investic nad 200.000,- Kč bez DPH je nutno zároveň uzavřít písemnou smlouvu.

3. Po dodání a instalaci investice (pokud není dohodnuta platba předem) předá pracovník zajišťující pořízení investičního majetku fakturu k evidenci THS. Následně vedoucí THS vrátí zaevidovanou fakturu k její „likvidaci“. Pracovník zajišťující pořízení investičního majetku uvede výši jednotlivých finančních zdrojů a svým podpisem potvrdí, že objednaná investice byla dodána konečnému uživateli v požadovaných parametrech, kvalitě a byla uveden do provozu (viz podepsaný dodací list, případně instalační protokol konečným uživatelem). Následně předá fakturu k proplacení vedoucímu THS. Nejpozději do měsíce od úhrady faktury za investici, vypracuje ve spolupráci s účtárnou protokoly o zařazení přístroje do majetku vystavené na konečného uživatele. Konečný uživatel je povinen označit zaevidovaný majetek štítkem vystaveným pracovníci odd. evidence majetku.
4. Pracovník zajišťující pořízení investičního majetku čtvrtletně vypracuje aktualizované čerpání přidělených investičních prostředků, jak na jednotlivé granty, tak i z přidělů KAV na konkurz nebo dotaci reprodukce majetku, a to vždy k 15. dni následujícího měsíce po skončení uplynulého kvartálu. Přehled předá účetní, vedoucímu THS a řediteli. S tím souvisí i provedení kontroly čerpání v účetnictví.

V Praze dne 1. června 2025

RNDr. Jan Martinec, CSc.
ředitel ÚEB AV ČR, v. v. i.