

Směrnice č. 2/2010

o pravidlech pro užití bankovních účtů

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. (dále také „ÚEB AV ČR“) provádí bezhotovostní platební styk prostřednictvím bankovních účtů, které byly k 31. březnu 2010 vedeny u České národní banky (dále také „ČNB“) a Československé obchodní banky, a. s. (dále také „ČSOB“). V dubnu 2010 byly nově zřízeny bankovní účty u České spořitelny, a. s. (dále také „ČS“). Tato směrnice upravuje pravidla pro užití bankovních účtů u České spořitelny, a. s. a u ČNB s důrazem na pravidla pro používání platebních karet ÚEB AV ČR.

1 Zrušení bankovních účtů u ČNB a ČSOB

Z důvodu převedení bankovních operací na účty ÚEB AV ČR v České spořitelně, a. s. budou zrušeny následující bankovní účty u ČNB a ČSOB:

Banka	Číslo účtu	Název účtu	Měna	Zrušit účet	Převést zůstatek na účet v ČS
ČNB	10006-13124061/0710	Běžný účet - sociální fond	CZK	ihned	Sociální fond
	30007-13124061/0710	Rezervní fond	CZK	ihned	Provozní účet ÚEB
	40002-13124061/0710	Běžný účet - účel.dotace MPO	CZK	ihned	
	13124061/0710	Běžný účet	CZK	ne	
	20001-13124061/0710	Účet fondu reprodukce majetku	CZK	stavba	
	3041-13124061/0710	Limitka investiční dotace	CZK	ne	
	2049-13124061/0710	Limitka neinvestiční dotace	CZK	ne	
	2049-14522061/0710	Limitka neinvestiční dotace MZe	CZK	ne	
	2049-15621061/0710	Limitka neinvestiční dotace MŽP	CZK	ne	
ČSOB	162009120/0300	Běžný účet - CZK - poplatky	CZK	po dohodě	Provozní účet ÚEB
	163700941/0300	Běžný účet EUR	EUR	ihned	Provozní účet ÚEB
	157810546/0300	Běžný účet EUR - Tupý	EUR	po dohodě	Provozní účet ÚEB
	214091091/0300	Spořicí účet CZK - Tupý	CZK	po dohodě	Provozní účet ÚEB
	159136233/0300	Běžný účet USD	USD	po zřízení karet v ČS	Provozní účet ÚEB
	191086854/0300	Běžný účet EUR - karta	EUR	po zřízení karet v ČS	Platební karty
	213059241/0300	Běžný účet EUR - Angelis	EUR	po zřízení karet v ČS	Provozní účet ÚEB

Za zrušení uvedených bankovních účtů a převod jejich zůstatků na účty v ČS odpovídá hlavní účetní.

2 Identifikace užívaných účtů

ÚEB AV ČR bude po zrušení výše uvedených účtů v ČNB a všech účtů v ČSOB používat k hotovostnímu i bezhotovostnímu platebnímu styku účty následující účty:

2.1 Účty u České spořitelny, a. s.

Název banky: Česká spořitelna, a. s.
Adresa banky: Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Pobočka: Komerční centrum Praha Západ
Adresa pobočky: Štefánikova 17, Praha 5
Kód banky: 0800
BIC (SWIFT): GIBACZPX

2.1.1 Provozní účet ÚEB

Číslo účtu: 4193962/0800
IBAN: CZ14 0800 0000 0000 0419 3962
Měna účtu: CZK

Provozní účet ÚEB bude sloužit k hotovostním i bezhotovostním operacím ÚEB AV ČR kromě účelů definovaných pro ostatní bankovní účty v bodech 2.1.2 až 2.2.5.

2.1.2 Platební karty

Číslo účtu: 4194092/0800
IBAN: CZ93 0800 0000 0000 0419 4092
Měna účtu: CZK

Účet bude používán výhradně k operacím prováděným prostřednictvím platebních karet ÚEB AV ČR a souvisejícím transakcím. Na účtu Platební karty bude prováděna každodenní kontrola zůstatku a jeho výše bude udržována v intervalu mezi 300.000,- Kč až 600.000,- Kč. Zaměstnanci oprávnění k použití platebních karet a podmínky pro platby kartami ÚEB AV ČR jsou specifikovány v článku 3 této směrnice.

2.1.3 Fond reprodukce majetku

Číslo účtu: 4194172/0800
IBAN: CZ67 0800 0000 0000 0419 4172
Měna účtu: CZK

Účet bude sloužit pouze pro bezhotovostní operace související pořízením či likvidací kapitálového (investičního) majetku.

2.1.4 Sociální fond

Číslo účtu: 4194252/0800
IBAN: CZ41 0800 0000 0000 0419 4252

Měna účtu: CZK

Na účtu Sociální fond budou prováděny výhradně transakce související s příjmy či výdaji Sociálního fondu ÚEB AV ČR.

2.1.5 Centrum regionu Haná

Číslo účtu: 4194332/0800
IBAN: CZ15 0800 0000 0000 0419 4332
Měna účtu: CZK

Účet bude sloužit pro hotovostní i bezhotovostní platební transakce související s projektem Centrum Regionu Haná financovaným z programu OP VaVpl. Prostřednictvím toho účtu budou prováděny všechny bankovní operace také u činností, které souvisí s projektem Centra Regionu Haná, ale nejsou přitom financovány z dotačního programu OP VaVpl. Mezi tyto činnosti patří zejména výzkumné projekty a zakázky hlavní činnosti prováděné zaměstnanci ÚEB AV ČR v Areálu Centrum Regionu Haná. Výjimku tvoří úhrada mezd a souvisejících plateb (odvodů) zaměstnanců v Areálu Centrum Regionu Haná, jejichž mzdy budou hrazeny z Provozního účtu ÚEB a následně budou v měsíčním intervalu refundovány z účtu Centra Regionu Haná.

2.1.6 COST projekt THS

Číslo účtu: 4194412/0800
IBAN: CZ86 0800 0000 0000 0419 4412
Měna účtu: EUR

Na účtu se provádí výhradně hotovostní a zejména bezhotovostní operace související s projektem COST, u něhož vystupuje ÚEB AV ČR jako „Grant holder“.

2.2 Účty u České národní banky

Název banky: Česká národní banka
Adresa banky: Na příkopě 28, 115 03 Praha 1
Kód banky: 0710
BIC (SWIFT): CNBACZPP

2.2.1 Záložní provozní účet

Číslo účtu: 13124061/0710
IBAN: CZ66 0710 0000 0000 1312 4061
Měna účtu: CZK

Dřívější provozní účet bude nyní využíván již jen jako účet záložní. Při běžném provozu zde nebudou prováděny běžné úhrady a přijaté platby budou bez prodlení převáděny na Provozní účet ÚEB v ČS. U tohoto účtu budou zachovány všechny transakce, u kterých by byl převod na nově zřízený Provozní účet ÚEB v ČS nemožný či komplikovaný. O tom, které transakce mohou probíhat i nadále prostřednictvím tohoto Záložního provozního účtu, rozhoduje vedoucí Technicko-hospodářské správy (dále také „THS“).

2.2.2 Limitkový účet provozní dotace ÚEB

Číslo účtu: 2049-13124061/0710
IBAN: CZ98 0710 0020 4900 1312 4061
Měna účtu: CZK

Účet slouží výhradně pro příjem dotačních neinvestičních prostředků z Akademie věd ČR převáděných na základě Limitu rozpočtu. Přijaté platby budou bez prodlení převáděny na Provozní účet ÚEB v ČS.

2.2.3 Limitkový účet investiční dotace ÚEB

Číslo účtu: 3041-13124061/0710
IBAN: CZ92 0710 0030 4100 1312 4061
Měna: CZK

Účet slouží výhradně pro příjem dotačních investičních prostředků z Akademie věd ČR převáděných na základě Limitu rozpočtu. Přijaté platby budou bez prodlení převáděny na účet Fondu reprodukce majetku v ČS.

2.2.4 Limitkový účet neinvestiční dotace MZe

Číslo účtu: 2049-14522061
IBAN: CZ96 0710 0020 4900 1452 2061
Měna: CZK

Účet slouží výhradně pro příjem dotačních prostředků převáděných na základě limitu rozpočtu Ministerstva zemědělství ČR. Přijaté platby budou bez prodlení převáděny na Provozní účet ÚEB v ČS.

2.2.5 Limitkový účet neinvestiční dotace MŽP

Číslo účtu: 2049-15621061/0710
IBAN: CZ75 0710 0020 4900 1562 1061
Měna: CZK

Účet slouží výhradně pro příjem dotačních prostředků převáděných na základě limitu rozpočtu Ministerstva životního prostředí ČR. Přijaté platby budou bez prodlení převáděny na Provozní účet ÚEB v ČS.

3 Obecná pravidla pro obsluhu bankovních účtů u ČS a ČNB

- a) Obsluhu bankovních účtů ÚEB AV ČR zajišťuje Technicko-hospodářská správa ÚEB AV ČR.
- b) Veškeré úhrady jsou prováděny k datu splatnosti závazku.
- c) Úhradu je možno provést pouze k řádně schválenému závazku, kde jeho schválení proběhlo v souladu se Směrnici č. 1/2008, o vnitřním kontrolním systému – finanční kontrole.
- d) Zaměstnanci, kteří mají oprávnění k přístupu či manipulaci s bankovními účty ÚEB AV ČR, jsou povinni zamezit jakékoliv další osobě přístup k jejich osobním údajům tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s bankovními účty ÚEB AV ČR.

- e) Výběr hotovosti z bankovních účtů ÚEB AV ČR se uskutečňuje jen pomocí platebních karet, kde výběr může provádět pouze její držitel, a dále prostřednictvím šeků. Jiný způsob výběru hotovosti není přípustný.

4 Pravidla pro vydání a užívání platebních karet ÚEB AV ČR

Tato směrnice upravuje užívání platebních karet v rámci Ústavu experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. Vychází z podmínek § 45, odst.7, zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, s respektováním § 44 téhož zákona. Prostřednictvím platebních karet lze uskutečňovat pouze výdaje související s pracovní cestou a drobným nákupem.

Vymezení okruhu zaměstnanců a typů jim přidělených platebních karet (držitelé):

Držitel	Visa Electron	Visa Business
ředitelka	ano	ano
vědecká tajemnice	ano	ano
vedoucí laboratoře	ano	ano
vedoucí THS	ano	ano
hlavní účetní	ano	ne

Další zaměstnanci se mohou stát držiteli platební karty ÚEB AV ČR pouze na základě rozhodnutí ředitelky.

Držitel přebírá plnou odpovědnost za zneužití jemu svěřené platební karty, pokud nebude prokázáno, že ke zneužití platební karty došlo zcela, popř. zčásti bez jeho zavinění.

4.1 Obecné podmínky pro použití platebních karet ÚEB AV ČR

- Platební karty se zřizují pouze k účtu Platební karty vedeného u ČS.
- Veškerou servisní činnost pro držitele karet (zajištění, obnova a další související činnosti) zajišťuje vedoucí THS.
- Platební karty není povoleno používat k úhradám nesouvisejícími s akcemi, u nichž je držitel karty příkazcem operace nebo správcem rozpočtu, případně jejich přímým nadřízeným. V případě, že budou v konkrétní „Dohodě o odpovědnosti o ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování“ sjednána jiná pravidla pro použití konkrétní platební karty, tento bod se pro použití dané platební karty nevztahuje.
- Držitel je zodpovědný za všechny transakce uskutečněné s použitím jemu svěřené platební karty vyjma těch, u nichž se prokáže, že byly uskutečněny zcela, příp. zčásti bez jeho zavinění.
- Držitel je povinen každou transakci provedenou jemu svěřenou platební kartou doložit řádným, je-li to možné, daňovým dokladem, který musí být dodán do finanční účtárny nejpozději 5. pracovní den po uskutečněné transakci. Pokud byla transakce provedena během pracovní cesty držitele a kvůli jejímu

trvání není možné tuto lhůtu dodržet, je držitel povinen doložit doklad nejpozději do 5 pracovních dnů od návratu z pracovní cesty, při níž došlo k transakci s použitím jemu svěřené platební karty.

- f) S každým držitelem zaměstnavatel uzavře „Dohoda o odpovědnosti kochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování“ (dále také „Dohoda o odpovědnosti“), jejíž vzory tvoří přílohu č. 1 a přílohu č. 2, kde je tato Dohoda o odpovědnosti uvedena pro oba typy platebních karet.
- g) Ředitelka může kdykoliv rozhodnout o odebrání karty držiteli a ten je pak povinen vrátit platební kartu zaměstnavateli nejpozději do 10-ti kalendářních dnů. Od okamžiku předložení rozhodnutí ředitelky o odebrání karty držiteli, již držitel není oprávněn kartu používat.
- h) Všechny platební karty se zřizují s automatickou obnovou.
- i) ÚEB AV ČR zřizuje pouze platební kartu Visa Electron a platební kartu Visa Business, které jsou přiděleny držitelům dle pravidel uvedených v této směrnici a vždy pouze se souhlasem ředitelky.

4.1.1 Visa Electron – karta k platbám po Internetu

- a) Držitel smí tuto kartu používat výhradně k platbám po Internetu.
- b) Držitel nesmí kartu převést mimo území České republiky.
- c) Denní limit pro platby po Internetu je 70.000,- Kč pro každého držitele, nebude-li dohodnuto jinak.
- d) Denní limit pro hotovostní operace je 0,- Kč.
- e) Měsíční limit pro platby po Internetu je 200.000,- Kč pro každého držitele, nebude-li dohodnuto jinak.

4.1.2 Visa Business – karta na pracovní cesty

- a) Držitel smí kartu používat pouze k bezhotovostním i hotovostním transakcím během pracovních cest.
- b) Denní hotovostní limit je 30.000,- Kč pro každého držitele, nebude-li dohodnuto jinak.
- c) Denní bezhotovostní limit je 200.000,- Kč pro každého držitele, nebude-li dohodnuto jinak.
- d) Platby po Internetu mají nastaven limit 0,- Kč.
- e) Karta v sobě zahrnuje cestovní pojištění Exclusive od České spořitelny, a. s.

Účinnost:

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 2. června 2010



Doc. RNDr. Eva Zažímalová, CSc., ředitelka

Příloha č. 1 – vzor „Dohody o odpovědnosti“ k platební kartě Visa Electron

Příloha č. 2 – vzor „Dohody o odpovědnosti“ k platební kartě Visa Business



Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování

uzavřená v souladu s § 252 a násl. zákona č. 262/2006, Sb.; zákoník práce (dále jen „zákoník práce“)

mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Rozvojová 263, 165 02 Praha 6 - Lysolaje

IČ: 61389030

zřízen v souladu se zákonem o veřejných výzkumných institucích č. 341/2005 Sb. v platném znění - zapsán v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

zastoupená:

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

bytem:

narozen:

(dále také „zaměstnanec“ resp. „držitel“)

Článek I.

1. Zaměstnavatel umožní zaměstnanci možnost čerpat denní finanční zálohu na úhradu nákladů vynaložených v souladu s touto smlouvou nebo písemnými pokyny zaměstnavatele k plnění pracovních úkolů, a to až do celkové částky 70.000,- Kč denně (dále také „záloha“). K tomu účelu zaměstnavatel poskytne zaměstnanci disponibilní finanční prostředky ve výši zálohy – prostřednictvím platební karty Visa Electron *doplnit číslo karty*(dále jen „platební karta“). Převzetím této platební karty se zaměstnanec, na jehož jméno je platební karta evidovaná, stává „držitelem“ této karty a zároveň jedinou osobou, která je oprávněna s touto kartou disponovat. Záloha na kalendářní den odpovídá dennímu limitu přístupnému prostřednictvím platební karty. Držitel se zavazuje bez písemného souhlasu zaměstnavatele nečerpat v průběhu jednoho kalendářního měsíce uvedené částky v rozsahu vyšším než 200.000,- Kč; platby je možné provádět pouze cestou Internetu.

2. Držitel je oprávněn využít poskytnutou zálohu k úhradě těchto nákladů:

- a) nutné náklady vynakládané držitelem za zaměstnavatele souvisejících s akcemi (analytické číselné označení činnosti nebo projektu v účetním systému iFIS), kde je držitel buď příkazcem operace pro danou akci, nebo nadřízeným zaměstnancem, který je příkazcem operace pro danou akci. Pojem příkazce operace je zde chápán v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění (dále též „Zákon“) a také dle vnitřní Směrnice č. 1/2008, o vnitřním kontrolním systému jako zaměstnanec (dále též „Směrnice“), který je oprávněn použít platební kartu zaměstnavatele k úhradě nákladů, u nichž může schválit zejména jejich věcnou souvislost s danou akcí;
 - b) nutné náklady vynakládané držitelem za zaměstnavatele související s akcemi (analytické číselné označení činnosti nebo projektu v účetním systému iFIS), kde je držitel buď správcem rozpočtu pro danou akci, nebo nadřízeným zaměstnancem, který je správcem rozpočtu pro danou akci. Pojem správce rozpočtu je zde chápán v souladu se Zákonem a také dle Směrnice jako zaměstnanec, který je oprávněn použít platební kartu zaměstnavatele k úhradě nákladů, u nichž může schválit zejména jejich finanční přiměřenost a oprávněnost vzhledem k rozpočtu dané akce;
 - c) dalších nákladů k výkonu pracovní činnosti dle písemného pokynu zaměstnavatele.
3. Držitel touto dohodou o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen „dohoda o odpovědnosti“) přebírá odpovědnost za zálohu svěřenou zaměstnavatelem držiteli prostřednictvím platební karty dle této smlouvy. Držitel má svěřené finanční prostředky prostřednictvím svěřené platební karty ve výhradní osobní dispozici.
4. Držitel předloží vyúčtování poskytnuté zálohy dle čl. I odst. 2 této dohody do 5. (pátého) pracovního dne po dni, v němž byla provedena platba, k níž byla užitá výše uvedená záloha nebo její část. Vyúčtování se provádí také vždy, kdy držitel předává kartu zaměstnavateli (vyúčtování je inventarizací ve smyslu § 252 a násl. zákoníku práce).

Článek II.

1. Držitel odpovídá za vzniklý schodek na svěřených finančních prostředcích, s nímž výhradně disponuje prostřednictvím svěřené platební karty. Této odpovědnosti se držitel zcela, popř. zčásti prostí, jestliže prokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
2. Držitel se zavazuje učinit vše k vyloučení škody (schodku) na svěřených hodnotách a provést veškerá nezbytná opatření k jejich uchování a zabezpečení. Hrozí-li škoda, je držitel povinen na ni bezodkladně upozornit zaměstnavatele. Při nakládání se svěřenými hodnotami se držitel zavazuje postupovat v souladu s platnými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zaměstnavatele.



3. Držitel může od dohody o odpovědnosti odstoupit, pokud zaměstnavatel v době do 15 kalendářních dnů od obdržení písemného upozornění držitele neodstraní závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému nakládání se svěřenými hodnotami. Odstoupení musí být oznámeno zaměstnavateli písemně.
4. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem, kdy bylo odstoupení od této dohody doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od této dohody uveden den pozdější. Dohoda o odpovědnosti rovněž zaniká na základě vzájemné dohody stran nebo předáním karty na základě rozhodnutí zaměstnavatele o odebrání platební karty držiteli.
5. Držitel je povinen bezodkladně po ukončení této dohody nebo po oznámení rozhodnutí zaměstnavatele o odebrání platební karty tuto platební kartu zaměstnavateli odevzdat a předložit vyúčtování svěřených finančních prostředků. Mimořádné vyúčtování (inventarizace) svěřených finančních prostředků se provádí vždy při předání platební karty a při skončení pracovního poměru. Vyúčtování je inventarizací ve smyslu § 252 a násl. zákoníku práce.

Článek III.

1. Pro práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, zejména další případy, kdy je možno od této dohody odstoupit se aplikují ustanovení § 252 a násl. zákoníku práce.
2. Ustanovení o vyúčtování svěřených finančních prostředků se aplikují i po přiměřenou dobu po ukončení této dohody, až do vypořádání vzájemných vztahů.
3. Dohoda o odpovědnosti se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
4. Tato dohoda o odpovědnosti nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne

V Praze dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec



Dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování

uzavřená v souladu s § 252 a násl. zákona č. 262/2006, Sb.; zákoník práce (dále jen „zákoník práce“)

mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Rozvojová 263, 165 02 Praha 6 - Lysolaje

IČ: 61389030

zřízen v souladu se zákonem o veřejných výzkumných institucích č. 341/2005 Sb. v platném znění - zapsán v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

zastoupená:

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

bytem:

narozen:

(dále také „zaměstnanec“ resp. „držitel“)

Článek I.

1. Zaměstnavatel umožní zaměstnanci možnost čerpat denní finanční zálohu na úhradu nákladů vynaložených v souladu s touto smlouvou nebo písemnými pokyny zaměstnavatele k plnění pracovních úkolů, a to až do celkové částky 70.000,- Kč denně (dále také „záloha“). K tomu účelu zaměstnavatel poskytne zaměstnanci disponibilní finanční prostředky ve výši zálohy – prostřednictvím platební karty Visa Electron *doplnit číslo karty*(dále jen „platební karta“). Převzetím této platební karty se zaměstnanec, na jehož jméno je platební karta evidovaná, stává „držitelem“ této karty a zároveň jedinou osobou, která je oprávněna s touto kartou disponovat. Záloha na kalendářní den odpovídá dennímu limitu přístupnému prostřednictvím platební karty. Držitel se zavazuje bez písemného souhlasu zaměstnavatele nečerpat v průběhu jednoho kalendářního měsíce uvedené částky v rozsahu vyšším než 200.000,- Kč; platby je možné provádět pouze cestou Internetu.



2. Držitel je oprávněn využít poskytnutou zálohu k úhradě těchto nákladů:
- nutné náklady vynakládané držitelem za zaměstnavatele souvisejících s akcemi (analytické číselné označení činnosti nebo projektu v účetním systému iFIS), kde je držitel buď příkazcem operace pro danou akci, nebo nadřízeným zaměstnancem, který je příkazcem operace pro danou akci. Pojem příkazce operace je zde chápán v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění (dále též „Zákon“) a také dle vnitřní Směrnice č. 1/2008, o vnitřním kontrolním systému jako zaměstnanec (dále též „Směrnice“), který je oprávněn použít platební kartu zaměstnavatele k úhradě nákladů, u nichž může schválit zejména jejich věcnou souvislost s danou akcí;
 - nutné náklady vynakládané držitelem za zaměstnavatele související s akcemi (analytické číselné označení činnosti nebo projektu v účetním systému iFIS), kde je držitel buď správcem rozpočtu pro danou akci, nebo nadřízeným zaměstnancem, který je správcem rozpočtu pro danou akci. Pojem správce rozpočtu je zde chápán v souladu se Zákonem a také dle Směrnice jako zaměstnanec, který je oprávněn použít platební kartu zaměstnavatele k úhradě nákladů, u nichž může schválit zejména jejich finanční přiměřenost a oprávněnost vzhledem k rozpočtu dané akce;
 - dalších nákladů k výkonu pracovní činnosti dle písemného pokynu zaměstnavatele.
3. Držitel touto dohodou o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování (dále jen „dohoda o odpovědnosti“) přebírá odpovědnost za zálohu svěřenou zaměstnavatelem držiteli prostřednictvím platební karty dle této smlouvy. Držitel má svěřené finanční prostředky prostřednictvím svěřené platební karty ve výhradní osobní dispozici.
4. Držitel předloží vyúčtování poskytnuté zálohy dle čl. I odst. 2 této dohody do 5. (pátého) pracovního dne po dni, v němž byla provedena platba, k níž byla užitá výše uvedená záloha nebo její část. Vyúčtování se provádí také vždy, kdy držitel předává kartu zaměstnavateli (vyúčtování je inventarizací ve smyslu § 252 a násl. zákoníku práce).

Článek II.

- Držitel odpovídá za vzniklý schodek na svěřených finančních prostředcích, s nímž výhradně disponuje prostřednictvím svěřené platební karty. Této odpovědnosti se držitel zcela, popř. zčásti zproští, jestliže prokáže, že schodek vznikl zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
- Držitel se zavazuje učinit vše k vyloučení škody (schodku) na svěřených hodnotách a provést veškerá nezbytná opatření k jejich uchování a zabezpečení. Hrozí-li škoda, je držitel povinen na ni bezodkladně upozornit zaměstnavatele. Při nakládání se svěřenými hodnotami se držitel zavazuje postupovat v souladu s platnými právními předpisy, interními předpisy a pokyny zaměstnavatele.



3. Držitel může od dohody o odpovědnosti odstoupit, pokud zaměstnavatel v době do 15 kalendářních dnů od obdržení písemného upozornění držitele neodstraní závady v pracovních podmínkách, které brání řádnému nakládání se svěřenými hodnotami. Odstoupení musí být oznámeno zaměstnavateli písemně.
4. Dohoda o odpovědnosti zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem, kdy bylo odstoupení od této dohody doručeno zaměstnavateli, není-li v odstoupení od této dohody uveden den pozdější. Dohoda o odpovědnosti rovněž zaniká na základě vzájemné dohody stran nebo předáním karty na základě rozhodnutí zaměstnavatele o odebrání platební karty držiteli.
5. Držitel je povinen bezodkladně po ukončení této dohody nebo po oznámení rozhodnutí zaměstnavatele o odebrání platební karty tuto platební kartu zaměstnavateli odevzdat a předložit vyúčtování svěřených finančních prostředků. Mimořádné vyúčtování (inventarizace) svěřených finančních prostředků se provádí vždy při předání platební karty a při skončení pracovního poměru. Vyúčtování je inventarizací ve smyslu § 252 a násl. zákoníku práce.

Článek III.

1. Pro práva a povinnosti touto smlouvou neupravené, zejména další případy, kdy je možno od této dohody odstoupit se aplikují ustanovení § 252 a násl. zákoníku práce.
2. Ustanovení o vyúčtování svěřených finančních prostředků se aplikují i po přiměřenou dobu po ukončení této dohody, až do vypořádání vzájemných vztahů.
3. Dohoda o odpovědnosti se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
4. Tato dohoda o odpovědnosti nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne

V Praze dne

.....
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec