



Směrnice č. 1/2026 o vnitroustavní podpoře výzkumu (Granty ÚEB AV ČR)

English version below.

Směrnice č. 1/2026 nahrazuje Směrnicí č. 3/2024, která tímto pozbývá platnosti.

Článek 1

Preambule

- 1.1. Tato Směrnice upravuje podmínky, za jakých Ústav experimentální botaniky AV ČR, v. v. i. účelově podpoří vybrané projekty.
- 1.2. Cílem podpory je umožnit vybraným neúspěšným žadatelkám/žadatelům o granty GAČR a NAZV pokračovat v započatém výzkumu a tím jim umožnit zvýšení kvality grantové přihlášky.

Článek 2

Osoby oprávněné k žádosti o podporu

Pro účely této Směrnice se pod pojmem „standardně hodnocené projekty GAČR“ rozumí standardní projekty GAČR a další projekty GAČR hodnocené shodným postupem jako standardní projekty GAČR.

- 2.1. Žadatelka/žadatel o Grant ÚEB AV ČR musí být zaměstnankyní/zaměstnancem ÚEB AV ČR s vyšší úvazku 1,0.
- 2.2. V době podání žádosti o podporu nesmí uplynout více než dvanáct let od obhajoby doktorátu žadatelky/žadatele. Do těchto dvanácti let se nezapočítává doba strávená na mateřské a/nebo rodičovské dovolené.
- 2.3. Žadatelka/žadatel podala/podal žádost v poslední veřejné soutěži
 - a) GAČR na podporu standardně hodnocených projektů GAČR, přičemž tato žádost nebyla podpořena, zároveň ale byla posuzována zahraničními oponenty,
 - b) NAZV, přičemž tato žádost byla doporučena k podpoře a měla hodnocení AAAB, AAAC nebo AABB, ale nebyla financována.
- 2.4. Žadatelka/žadatel o Grant ÚEB AV ČR musí nejpozději do konce března roku, na který je podpora udělena, prezentovat na vnitroustavním semináři svoji žádost o grant GAČR a/ nebo NAZV.

Článek 3

Výše podpory a podmínky jejího použití

- 3.1. Grant ÚEB AV ČR je udělen vždy na jeden kalendářní rok.
- 3.2. Celková výše podpory je stanovena ředitelem ÚEB AV ČR zvlášť na každý kalendářní rok a zohledňuje především rozpočtové možnosti ÚEB AV ČR a celkový počet žádostí o Granty ÚEB AV ČR.



- 3.3. Podpora může být čerpána na osobní náklady a ostatní náklady. Osobní náklady mohou činit maximálně 50 % celkové podpory.
- 3.4. Konečné rozhodnutí o udělení či neudělení jednotlivých Grantů ÚEB AV ČR je v rukou ředitele ÚEB AV ČR.

Článek 4

Žádost o podporu a zpráva o využití podpory

- 4.1 Žádost o Grant ÚEB AV ČR se podává na formuláři, který je součástí této směrnice jako Příloha 1, e-mailem na adresu sekretariátu ředitele ÚEB AV ČR a v kopii řediteli a vědeckému tajemníkovi ÚEB AV ČR do 20. 1. roku, který následuje po roce, ve kterém žadatelka/žadatel podala/podal žádost o grant GAČR a/ nebo NAZV, přičemž pro podávání žádostí v roce 2026 je výjimečně stanoven termín do 15. 2. 2026. Nedílnou součástí žádosti jsou všechny posudky žádosti o grant GAČR a/nebo NAZV, který žadatelka/žadatel o podporu obdržela/obdržel.
- 4.2 Žadatelka/žadatel musí do 31. 1. roku, který následuje po roce, pro který byla udělena podpora, odevzdat „Zprávu o řešení Grantu ÚEB AV ČR“ na formuláři, který je součástí této směrnice jako Příloha 2. Zpráva se podává e-mailem na adresu sekretariátu ředitele ÚEB AV ČR a v kopii řediteli a vědeckému tajemníkovi ÚEB.

Tato směrnice byla projednána Radou ÚEB dne 29. 1. 2026.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 29. 1. 2026.

V roce 2026 je lhůta pro podávání žádostí o Grant ÚEB AV ČR stanovena do 15. 2. 2026.

Žádosti podané přede dnem účinnosti nové směrnice se považují za podané v souladu s touto novou směrnicí.

V Praze dne 29. ledna 2026

RNDr. Jan Martinec, CSc., ředitel



Directive No. 1/2026

on Intra-Institutional Support of Research

(Grants of the IEB CAS)

In the event of inconsistency or discrepancy between the Czech and English version, the Czech language version shall prevail.

Directive No. 1/2026 replaces Directive No. 3/2024, which is hereby withdrawn.

Article 1

Preamble

- 1.1. This Directive regulates the conditions under which the Institute of Experimental Botany of the CAS (IEB CAS) will support selected projects.
- 1.2. The aim of the support is to enable the selected unsuccessful applicants for the GACR and NAZV grants to continue their research and thus to enable them to improve the quality of their grant application.

Article 2

Persons eligible to apply for support

For the purposes of this Directive, the term „GACR Projects Evaluated under Standard Procedures“ refers to GACR Standard Projects and other GACR projects evaluated under the same procedure as GACR Standard Projects.

- 2.1. The applicant for a Grant of the IEB CAS must be an employee of the IEB CAS with a full-time equivalent of 1.0.
- 2.2. At the time of the submission of the application for support, no more than twelve years must have passed since the applicant's doctorate was defended. These twelve years do not include time spent on maternity and/or parental leave.
- 2.3. The applicant has submitted an application in the most recent
 - a) GACR public call for Projects Evaluated under Standard Procedures and such application was not supported, but at the same time it was assessed by foreign reviewers;
 - b) NAZV public call and such application was endorsed for support and received a rating of AAAB, AAAC or AABB, but not awarded funding.
- 2.4. The applicant for a Grant of the IEB CAS must present their application for a GACR and/or NAZV grant at an internal seminar no later than the end of March of the year for which the support is provided.

Article 3

Amount of support and conditions for its use

- 3.1. The Grant of the IEB CAS is awarded for one calendar year.



- 3.2. The total amount of support is determined by the Director of the IEB CAS separately for each calendar year and takes into account the budget possibilities of the IEB CAS and the total number of applications for the Grants of the IEB CAS.
- 3.3. Support may be used for personal costs and other costs. Personal costs may represent a maximum of 50% of the total support.
- 3.4. The final decision on whether or not to award individual Grants of the IEB CAS is in the hands of the Director of the IEB CAS.

Article 4

Application for support and report on the use of support

- 4.1. The application for the IEB CAS Grant shall be submitted on the form attached to this Directive as Annex 1 by e-mail to the address of the Secretariat of the Director of the IEB CAS and in a copy to the Director and the Scientific Secretary of the IEB CAS by 20 January of the year following the year in which the applicant submitted the application for a GACR and/or NAZV grant. For the year 2026 only, the deadline for submission of applications is 15 February 2026. All reviews of the application for the GACR and/or NAZV grant received by the applicant are an integral part of the application.
- 4.2. The applicant must submit a "Report on the Grant of the IEB CAS" on the form attached to this Directive as Annex 2 by 31 January of the year following the year for which the grant was awarded. The report shall be submitted by e-mail to the address of the Secretariat of the Director of the IEB CAS and copied to the Director and the Scientific Secretary of the IEB.

This Directive was reviewed by the IEB Executive Board on 29 January 2026.

This Directive shall become effective on 29 January 2026.

For the year 2026, the deadline for submission of applications for the IEB CAS Grant is 15 February 2026.

Applications submitted prior to the effective date of the new directive are deemed to have been submitted in compliance with this new directive.

In Prague on 29 January 2026

RNDr. Jan Martinec, CSc., Director